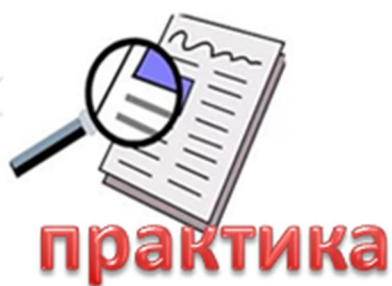
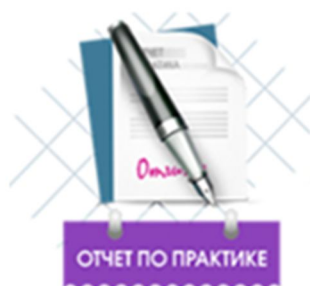


ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
по прохождению производственной практики

Производственная



Иваново 2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Ивановский государственный химико-технологический университет

Производственная практика

Методические указания по прохождению производственной практики

Составители: Е.А. Абрамова
И.Л. Соколова

Иваново 2017

Составители: Е.А. Абрамова, И.Л. Соколова

УДК 33.339

Производственная практика: методические указания по прохождению производственной практики /сост. Е.А. Абрамова, И.Л. Соколова; Иван. гос. хим.-технолог. ун-т.-Иваново, 2017.- 46с.

Методические указания по прохождению производственной практики составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля «Международный менеджмент». Содержат основные положения по организации и прохождению производственной практики, а также требования, предъявляемые к написанию отчёта по итогам практики.

Рецензент

доктор экономических наук А.А. Миролубова

(Ивановский государственный химико-технологический университет)

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Виды и цели производственной практики, её планирование и организация	6
3. Программа производственной практики	9
4. Руководство производственной практикой. Обязанности и ответственность участников	11
5. Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении производственной практики. Права и обязанности обучающегося	12
6. Регламент формирования документов по прохождению производственной практики	17
7. Материальное обеспечение организации производственной практики студентов	22
8. Отчетность по результатам производственной практики	23
9. Самостоятельная работа студентов в период прохождения производственной практики	24
10. Критерии оценивания отчета по производственной практике	30
11. Особенности организации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
Список рекомендованных источников	34
Приложения	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прохождение производственной практики необходимо для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», профильной подготовки «Международный менеджмент» в перспективе их профессиональной деятельности и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения производственной практики:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы

внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

-основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

-основы финансового документооборота в России и за рубежом;

-правовое регулирование основ предпринимательской и финансовой (бухгалтерской) деятельности в России;

-основы бизнес-планирования;

Уметь:

-понимать принципы документооборота российских и зарубежных учетных систем;

-работать с регистрами учета российских и зарубежных финансовых систем;

-разбираться в особенностях финансовых документов различных учетных систем (российских и зарубежных);

-разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

-разбираться в особенностях управления отдельными функциональными подразделениями предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

-проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации в сфере профессиональной деятельности;

Владеть:

-программным обеспечением для работы с деловой информацией и ос-

новами Internet – технологий.

- планами счетов (России и зарубежных стран);
- этапами учетно-аналитического цикла в российских и зарубежных системах учета;
- по данным конкретных ситуаций отражать в учете операции хозяйственной деятельности;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами реорганизации бизнес-процессов в сфере внешнеэкономических отношений предприятия;
- оценивать экономическую эффективность реализации бизнес-плана, контракта, договора с целью принятия оперативных решений;
- методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики как предшествующей необходимо для формирования данных и более углубленного изучения проблематики выпускной квалификационной работы.

Учебный план подготовки бакалавра по профилю «Международный менеджмент» предусматривает проведение производственной практики в управленческой среде (разного уровня) предприятия.

2. ВИДЫ И ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ЕЁ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Организация производственной практики способствует обеспечению:

- непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;

- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательного расширения и усложнения формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучения организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных студентами в ИГХТУ по профилирующим дисциплинам;
- соединения образовательного процесса и практической профессиональной деятельности.

На производственной практике студент должен научиться выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в той области, где будет работать после окончания ИГХТУ, а также хорошо зарекомендовать себя как будущего работника и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда.

Цель производственной практики заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проведение производственной практики осуществляется следующими способами:

- а) стационарный;
- б) выездной.

Стационарная практика проводится на кафедрах и структурных подразделениях ИГХТУ или в иных организациях, расположенных на территории г. Иваново и в пределах доступности городского общественного транспорта.

Выездная практика проводится за пределами города Иваново.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

Конкретные формы проведения практики и сроки ее проведения определяются выпускающей кафедрой и профильным деканатом в соответствии с ООП ВО с учетом требований ФГОС ВО.

Проведение производственной практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на основе договоров между ИГХТУ и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Практика может проводиться в структурных подразделениях ИГХТУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в этом случае договор на практику не оформляется.

Период проведения практики устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебными планами ОПОП ВО, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для руководства практикой, проводимой в ИГХТУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются: руководитель (руководители) практики от ИГХТУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа ректора с указанием вида практики, срока прохождения практики, полного наименования предприятия в котором организуется прохождение практики и руководителя практики от ИГХТУ.

В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями,

действующими на момент проведения практики.

3. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основным методическим документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент», наряду с ФГОС ВО и учебным планом является программа производственной практики. Студенты обязаны ознакомиться со всеми разделами программы производственной практики на кафедре управления и экономико-математического моделирования в рамках организационного собрания обучающихся перед началом практики.

Программа производственной практики разработана кафедрой управления и экономико-математического моделирования и определяет соответствующие элементы содержания подготовки бакалавра.

Программа производственной практики направлена на управление процессом профессионально - практической подготовки студентов непосредственно на производстве. Содержание программы производственной практики направлено на формирование определенных компетенций будущего выпускника.

Программа производственной практики разработана с учетом «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (ИГХТУ)» и является составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

Программа производственной практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образователь-

ной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (а также иные сведения и (или) материалы в соответствии с требованиями к формируемым компетенциям и планируемым результатам обучения).

Фонд оценочных средств по производственной практике, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания зна-

ний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

– показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

Руководитель практики от ИГХТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от ИГХТУ индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также прави-

лами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- обеспечивает и контролирует учебно-методическое обеспечение практики;
- рассматривает и утверждает на заседании кафедры программу практики;
- назначает ведущего преподавателя кафедры ответственным за организацию практику на кафедре;
- назначает руководителей практики и закрепляет их за обучающимися;
- отслеживает своевременный выезд обучающихся и руководителей практики от ИГХТУ в профильные организации и возвращение их в ИГХТУ;
- представляет руководителю учебно-производственной практикой РЦСТВ ИГХТУ проект приказа на практику;
- проводит организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- осуществляет контроль графика прохождения практики;
- организует и контролирует проведение промежуточной аттестации по практике.

5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СТУДЕНТАМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях (предприятиях, учреждениях) составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При наличии на предприятиях, в учреждениях и организациях вакантных должностей студенты при их согласии могут зачисляться на них, если

работа соответствует требованиям программы производственной практики. Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

С момента зачисления студентов приказом по организации (предприятию, учреждению) в период производственной практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (предприятии, учреждении), с которыми студенты должны быть ознакомлены руководителем практики от предприятия в установленном организацией порядке.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими производственную практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями в рамках целевой контрактной подготовки, производственную практику проходят в организациях (предприятиях, учреждениях) работодателей, если их профиль соответствует программе практики, или по согласованию с ними в других организациях (предприятиях, учреждениях).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они представляют в ИГХТУ (руководителю учебно-производственной практикой регионального центра содействия трудоустройству выпускников Ивановской области (РЦСТВ)) гарантийное письмо профильной организации о предоставлении места для прохождения практики.

При прохождении стационарной практики обучающемуся обеспечивается место в общежитиях ИГХТУ (для проживающих в общежитиях ИГХТУ).

Оценки по преддипломной практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора ИГХТУ направляются на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Обучающийся, отстраненный от практики, не выполнивший программу практики без уважительной причины и получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Университета за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся в ИГХТУ, утвержденным Ученым советом ИГХТУ протокол № 76 от «31» августа 2015г.

До отъезда на производственную практику обучающийся обязан:

–согласовать с руководителем практики от кафедры адрес, контактные телефоны профильной организации, Ф.И.О., должность руководителя практики от организации и маршрут следования до места практики;

–принять участие в организационном собрании по вопросам прохождения практики на кафедре и факультете;

–ознакомиться с программой практики, получить индивидуальное задание у руководителя практики, получить направление на практику;

–пройти медицинское обследование и получить медицинскую справку установленного образца (по требованию профильной организации);

–получить справку–допуск к секретным сведениям в спецотделе ИГХТУ в срок не менее, чем за месяц до начала практики (по требованию профильной организации);

–иметь гарантийное письмо и оформленный договор на прохождение практики с профильной организацией (в случае самостоятельного выбора места практики).

Обучающийся обязан своевременно выехать на практику в день, указанный в направлении на практику (согласно приказу), имея с собой программу и индивидуальное задание по практике, направление на практику, страховой полис обязательного медицинского страхования, паспорт, 2 фотографии для пропуска, медицинскую справку (по требованию профильной организации), справку–допуск к секретным сведениям (по требованию профильной организации), трудовую книжку (если имеется), ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Во время прохождения производственной практики в профильной организации обучающийся обязан:

– отметить даты прибытия и убытия в «Направлении на практику» согласно проездным документам;

– явиться (по прибытию на место практики) к руководителю практики

от профильной организации и получить указания о порядке прохождения практики;

- пройти инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

- строго соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнить индивидуальное задание по практике, предусмотренное программой практики;

- регулярно вести дневник и составлять отчет по практике, представляя их для проверки руководителю практики от профильной организации не реже одного раза в неделю;

- по окончании практики получить отзыв-характеристику у руководителя практики от профильной организации, заверенную печатью организации.

По возвращению в ИГХТУ обучающийся обязан:

- представить в установленный срок руководителю практики от кафедры оформленный отчет, дневник практики, отзыв-характеристику;

- представить финансовый отчет по практике в бухгалтерию (отчитаться по командировочным расходам) в случае оплачиваемой практики в срок, установленный бухгалтерией ИГХТУ;

- пройти промежуточную аттестацию по практике (сдать зачет по практике).

В случае, если профильной организацией срок практики по каким-либо причинам был изменен (обучающийся уехал с практики раньше установленного срока), обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики от ИГХТУ, получить подтверждающий документ профильной организации

об изменении сроков практики, по возвращению в ИГХТУ явиться на кафедру для продолжения практики.

6. РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К документам по прохождению производственной практики относятся:

– договор между ИГХТУ и организацией (за исключением случая прохождения практики в структурных подразделениях университета) (Приложение 1);

– приказ о направлении на практику обучающихся;

– письмо о направлении студентов на практику;

– путевка (командировка) нахождение обучающихся практики (Приложение 2).

Проведение предварительного организационного собрания с обучающимися (проводится заведующими кафедрами).

Предварительное организационное собрание обучающихся проводится ответственным с целью доведения до обучающихся информации:

– о сроках и условиях прохождения очередной практики;

– перечне возможных мест прохождения практики;

– требования Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о необходимости наличия договора об организации проведения практики между Университетом и организацией-местом прохождения практики, действующего в период прохождения практики (за исключением случая прохождения практики в структурных подразделениях ИГХТУ);

– информации о сроках подготовки приказа о практике студентов и о необходимости наличия к этому сроку полной и достоверной информации о

месте прохождения практики каждого обучающегося (включающей официальное наименование и местонахождение организации, а также контактную информацию лица, отвечающего за организацию и проведение практики на предприятии) и заключенных с организациями договоров об организации проведения практики.

Предварительное организационное собрание обучающихся проводится в сроки:

– в течение первого месяца каждого учебного года, в котором запланирована практика, а также в течение февраля месяца при наличии практики в весенне-летний период.

Поиск мест и обеспечение заключения договора на прохождение производственной практики.

Для организации централизованного взаимодействия с крупными организациями, принимающими на производственную практику студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», ответственные по кафедре УиЭММ предоставляют в РЦСТВ списки обучающихся очной формы обучения, направляемых на практику по форме, приведенной в Приложении 3. В списке указываются:

- наименование образовательной программы;
- курс;
- вид практики;
- сроки практики;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- шифр учебной группы;

– отметка о готовности обучающегося самостоятельно обеспечить себе место прохождения практики (если место прохождения практики на момент заполнения списка известно и с соответствующей организацией заключен договор, действующий в период проведения практики, то наименование орга-

низации – места прохождения практики указывается в графе «Предполагаемое место прохождения практики»);

- отметка о согласии обучающегося проходить практику в организации по усмотрению ИГХТУ;

- предполагаемое место прохождения практики заполняется ответственным за организацию и проведение практики по кафедре согласно перечню организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры об организации проведения практики, действующие в период проведения практики.

На основании списков обучающихся составляются заявки на заключение договоров с организациями. Заявки предоставляются в РЦСТВ в сроки:

- до 10 марта текущего года для практик, проходящих в летний период.

Если организация присутствует в списках обучающихся, предоставленных разными кафедрами, и с организацией заключен действующий в период проведения практик договор, руководитель учебно-производственной практики ИГХТУ связывается с представителем организации для решения вопроса о выделении требуемых мест, и по мере поступления информации от организации транслирует ее ответственным по кафедрам.

При наличии организации в списке обучающихся, поступившем от одной кафедры (а также в случае несвоевременного представления списков обучающихся), связь с представителем организации для решения вопроса о выделении требуемых мест осуществляет ответственный по кафедре (факультету).

Руководитель учебно-производственной практикой ИГХТУ обрабатывает поступившие заявки и передает на кафедры перечень организаций, взаимодействие с которыми по вопросу предоставления мест для прохождения практики будет осуществляться централизованно в сроки:

- до 20 марта текущего года для практик, проходящих в летний период.

Связь с организациями, отсутствующими в перечне, организуют и осуществляют ответственные.

При необходимости ответственные организуют подписание долгосрочных договоров об организации проведения практики с предприятиями. В этом случае бланк договора в двух экземплярах готовится в РЦСТВ ИГХТУ по запросу ответственного, подписывается со стороны университета и возвращается ответственному для направления в организацию для подписания. Один экземпляр договора, подписанного сторонами, передается в РЦСТВ для внесения в реестр.

При готовности обучающихся самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики и обеспечить заключение договора об организации проведения практики, им выдаются бланки договоров. В этом случае обучающиеся обеспечивают заполнение бланка договора или гарантийного письма, подписание его со стороны организации и представление ответственному до формирования проекта приказа о практике.

Проведение второго организационного собрания с обучающимися

Второе организационное собрание обучающихся проводится ответственными с целью уточнения мест и условий прохождения практики (Приложение б).

По результатам проведения второго организационного собрания ответственный проверяет наличие договора на практику для каждого обучающегося.

В случае самостоятельного поиска места прохождения практики подписанный со стороны организации договор ответственному передает обучающийся.

В иных случаях проводится сверка по реестру действующих договоров на организацию проведения практики.

При отсутствии договора обучающемуся назначается место прохождения практики по усмотрению кафедры.

Отсутствие у обучающегося договора не может служить основанием для не включения обучающегося в проект приказа о практике.

Второе организационное собрание проводится в сроки:

– не менее, чем за три недели до начала практики (для студентов очной формы обучения).

Подготовка проекта приказа о направлении на производственную практику.

Не менее чем за три недели до начала производственной практики ответственный предоставляет проект приказа о практике в РЦСТВ. В проекте приказа указываются:

- вид практики;
- наименование образовательной программы;
- фамилии, имена и отчества обучающихся;
- место и сроки прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителя практики от Университета;
- реквизиты договора на прохождение практики (в случае, если местом прохождения практики не является структурное подразделение Университета).

Проект приказа согласуется заведующим кафедрой и передается в РЦСТВ ИГХТУ.

На основании проектов приказов, поступивших с кафедр, руководителем учебно-производственной практики ИГХТУ готовится проект приказа о практике по Университету.

После согласования с проректором по учебной работе, деканами факультетов и начальником управления бухгалтерского учёта и финансового контроля проект приказа передается в студенческий отдел кадров, который организует формирование приказа и подписание его ректором или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

При необходимости внесения изменений и (или) дополнений в приказ о практике ответственный самостоятельно готовит проекты соответствующих

изменений, согласует с заведующим кафедрой, проректором по учебной работе, начальником управления бухгалтерского учёта и финансового контроля и передает в студенческий отдел кадров для формирования и подписания приказа. Электронная копия изменений передается в РЦСТВ.

На основании вышедшего приказа о практике РЦСТВ готовятся и передаются на кафедру путевки на прохождение обучающимися практики.

Не позднее, чем за неделю до начала практики ответственный готовит, подписывает проректором по учебной работе (или иным уполномоченным лицом) и отправляет в организации письма о направлении студентов на практику (форма письма приведена в Приложении 3 к настоящему Положению), включающие вид, форму и сроки практики, список студентов с указанием фамилии, имени, отчества, шифра и наименования направления подготовки (специальности), фамилии, имени, отчества и контактной информации руководителя практики от ИГХТУ.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

В период прохождения производственной практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

При проведении выездной производственной практики обучающимся производится возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики (в соответствии с приказом), включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Оплата производится из средств, предусмотренных на организацию и проведение практик обучающихся.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения

практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются, а также суточные не выплачиваются в случае прохождения практики обучающимся по месту их постоянного проживания.

8. ОТЧЁТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения производственной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программой практики.

По итогам производственной практики проводится аттестация на основе предоставления отчета практиканта и оценочного заключения (отзыва) профильной организации, где обучающийся проходил практику, или отзыва руководителя практики. В структуру отчета должны входить следующие основные разделы:

- титульный лист (Приложение 4), на котором должны быть указаны: сведения об образовательной программе, виде и форме прохождения практики, наименование организации, в которой осуществлялось прохождение практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителей практики от ИГХТУ и профильной организации и место для их подписей, тема практики, год;
- задание на практику (Приложение 5);
- реферат;
- введение, в котором отражаются цели и задачи практики;
- основная часть отчета;
- заключение;
- перечень источников информации, с которыми был ознакомлен обучающийся в период прохождения практики и использовал при составлении отчета.

Форма контроля прохождения производственной практики – дифферен-

цированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При оценке результатов производственной практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Итоги производственной практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях учебно-методического совета Университета, на заседаниях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Результаты приема зачетов с дифференцированной оценкой по производственной практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

Отчет по производственной практике хранится на кафедре в течение срока, определяемого локальными нормативными актами ИГХТУ.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности.

Самостоятельная работа студентов в период производственной практики имеет цель:

-систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений студентов;

-углубления и расширения теоретических знаний;

-формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

-развития самостоятельности, ответственности и организованности;

-приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;

-формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

-развития исследовательских умений.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

-Положение о практике в ИГХТУ, методические разработки кафедры для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

-учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам.

Во время самостоятельной работы, при прохождении производственной практики, обеспечивается доступ каждого студента: к базам данных и библиотечным фондам ИГХТУ; сети Интернет (через: информационный центр ИГХТУ, компьютерные классы каф. УиЭММ, предназначенные для самостоятельной работы студентов); информационно-справочным системам (КонсультантПлюс и др.).

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую и научную литературу, изучают методы и принципы управления предприятием, содержание профессиональной деятельности, формы организации рабочих процессов, работают с источниками Интернет-ресурсов.

Самостоятельная работа на базе практики включает в себя:

- сбор материалов (в соответствии с задачами и заданием по производственной практике) в системе документооборота организации (включая ин-

формацию, размещенную об организации в среде Интернет);

- обработку, систематизацию и анализ фактического материала в соответствии с заданием на практику (в том числе анализ документов и материалов: распорядительных, аналитических, статистических, отчетных, информационных и др.).

Студенту следует в течение всей практики вести и оформлять дневник практики и отражать в нем все выполняемые работы и их результаты, фиксировать личные наблюдения (выполняемые обязанности, результаты полностью завершённых этапов практики и т.д.), табл.1.

Таблица 1

Пример заполнения дневника по производственной практике

Дата	Задание	Ход выполнения	Выводы
...	Знакомство с местом прохождения практики	Изучение структуры предприятия	В ходе знакомства с организацией я выяснил, что предприятие располагается по адресу ..., состоит из нескольких отделов ..., директором предприятия является ..., его заместитель ... и т. д.
...	Изучение основных документов организации	Чтение нормативно-правовых документов организации	Основными документами предприятия являются: ...
...	Наблюдение за деятельностью предприятия	Выявление методов и принципов работы предприятия	Деятельность организации заключается в следующем ...
...	Выполнение индивидуального задания по практике	Поиск ответов на поставленные вопросы преподавателем от вуза, запись ответов в дневник	В ходе работы над учебной литературой узнал, что ..., выяснил, что ...

После прохождения производственной практики дневник практики, а также весь самостоятельно собранный материал для отчета необходимо показать руководителю практики от предприятия.

В результате проверки руководителем практики от предприятия работы студента:

-должен быть подписан дневник практики;

-на титульном листе отчета о производственной практике должна стоять подпись руководителя практики от предприятия и печать (Приложение 4);

-выдан студенту отзыв (характеристика) о прохождении практики с подписью и печатью (Приложение 7).

Порядок выполнения индивидуального задания в период прохождения производственной практики

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем производственной практики от кафедры.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет после ознакомления с предприятием, непосредственно на рабочем месте под руководством высококвалифицированного специалиста – сотрудника структурного подразделения организации. На практике студент может дублировать работу менеджера по персоналу, сбыту, маркетингу и т.д.

При выполнении студентом индивидуального задания (в зависимости от темы исследования) могут быть решены следующие задачи:

- анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика;
- составление схемы организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений) на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- изучение механизма формирования затрат, а также механизма ценообразования;
- изучение российского и мирового опыта маркетинговой деятельности; оценка эффективности проводимых маркетинговых мероприятий на предприятии;
- изучение конкурентной среды предприятия;
- изучение основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

- изучение системы планирования производства и сбыта продукции;
- изучение методов стимулирования сбыта продукции, применяемые на предприятии;
- анализ финансового состояния предприятия;
- оценка эффективности производственной и управленческой деятельности;
- изучение имеющейся на предприятии системы менеджмента качества;
- изучение логистических схем: складирования, транспортировки, хранения, применяемые на предприятии;
- изучение системы управления запасами на предприятии;
- изучение вопросов по осуществлению внешнеэкономической деятельности предприятия;
- сбор материала, необходимого для написания на 4 курсе выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Примерная тематика индивидуальных заданий на
производственную практику бакалавров направления
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент»**

1. Особенности организации и управления экспортом наукоемкой продукции.
2. Управление конкурентоспособности предприятий высокотехнологичных отраслей и их наукоемкой продукции на внешних рынках.
3. Организация внешнеэкономической деятельности в сфере туризма.
4. Совершенствование управление транспортным обеспечением внешнеэкономической деятельности.
5. Особенности управления предприятием с иностранными инвестициями в сфере производства.
6. Организация управления лизинговыми операциями во внешнеэкономической деятельности.

7. Особенности управления внешнеэкономической деятельностью в сфере информационных технологий.
8. Определение направлений международного научно-технического сотрудничества в контексте тенденций развития мирового рынка высоких технологий.
9. Анализ механизма управления рисками во внешнеэкономической деятельности крупного промышленного предприятия (на материалах предприятия – базы практики).
10. Значение внешнеторговой деятельности в экономическом развитии региона (на примере Ивановской области).
11. Анализ деятельности таможенных органов по обеспечению экономической безопасности.
12. Организация и техника осуществления таможенных платежей (на примере Ивановской таможни).
13. Совершенствование организации таможенной деятельности: региональный аспект.
14. Анализ, организация и управление внешнеэкономической деятельностью региона (на примере Ивановской области).
15. Необходимость и возможность привлечения зарубежных инвестиций для регионального развития (на примере Ивановской области).
16. Межрегиональное сотрудничество в контексте управления внешнеэкономическими связями (на примере сотрудничества Ивановской области со странами ближнего и дальнего зарубежья).
17. Оценка маркетинговой политики при выходе предприятий на зарубежные рынки (на материалах предприятия – базы практики).
18. Развитие выставочной деятельности в системе международного маркетинга (на материалах предприятия – базы практики).
19. Анализ рекламной деятельности в продвижении потребительской продукции на зарубежном рынке (на материалах предприятия – базы практики).

20. Особенности экспортной деятельности предприятия в составе ТНК.
21. Особенности осуществления внешнеэкономической деятельности предприятиями-производителями.
22. Мировой опыт инфраструктурного обеспечения инновационной деятельности регионов
23. Стратегия российских банков на рынке международного факторинга.
24. Оценка конкурентоспособности российской продукции на зарубежных рынках (на материалах предприятия – базы практики).
25. Маркетинговые стратегии выхода российских туристических фирм на зарубежные рынки.

По итогам самостоятельной работы в период производственной практики студент формирует отчет по практике и презентацию.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются: содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия (организации) и кафедры; качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета; сроки сдачи отчета, табл.2.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета.

Критерии оценивания отчета по производственной практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – отчет и индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость изложения, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – при защите отчета дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – отчет и индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала; – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость изложения, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – при защите отчета студент недостаточно полно раскрывает сущность вопроса, допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – отчет и индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала; – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость изложения, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета есть технические погрешности; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета; – при защите отчета студент не глубоко анализирует материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – отчет и индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость изложения, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета; – при защите отчета студент допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
---	---------------------	--

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Приложениями к приказу ректора ФГБОУ ВПО «ИГХТУ» от 04.07.2014 № 318 «Об утверждении Политики Университета в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», а также Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Ученым советом ИГХТУ протокол № 7 б от «31» августа 2015г.

Производственная практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, если расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности не позволяют проходить практику в организациях, организуется в структурных подразделениях ИГХТУ, если это не противоречит требованиям ФГОС.

Формат проведения защиты отчетов по производственной практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - студенты с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

В процессе защиты отчета по производственной практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышающих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

По заявлению студента с ОВЗ в процессе защиты отчета по производственной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

При необходимости студентам с ОВЗ в процессе защиты отчетов по практике может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетной комнатой.

Список рекомендованных источников

1. «Положение о практике обучающихся» [Электронный ресурс]/ФГБОУ ВО ИГХТУ «Положение о практике обучающихся». - Режим доступа: <http://www.isuct.ru/education/orders>. – Дата обращения: 10.03.2017г.
2. «Порядок организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов» [Электронный ресурс]/ФГБОУ ВО ИГХТУ «Порядок организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов». - Режим доступа: <http://www.isuct.ru/education/orders>. – Дата обращения: 20.03.2017г.
3. «Порядок организации самостоятельной работы студентов 2015» [Электронный ресурс]/ФГБОУ ВО ИГХТУ «Порядок организации самостоятельной работы студентов 2015». - Режим доступа: <http://www.isuct.ru/education/orders>. – Дата обращения: 20.03.2017г.
4. «Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» [Электронный ресурс]/ФГБОУ ВО ИГХТУ «Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»». - Режим доступа: <http://www.isuct.ru/education/orders>. – Дата обращения: 22.03.2017г.

Приложение 1

из Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма типового договора между ИГХТУ и организацией

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Ивановский государственный химико-технологический университет

ДОГОВОР №

г. Иваново _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице исполняющего обязанности ректора Бутмана М.Ф., действующего на основании приказа Минобрнауки России от 22.12.15 №12-07-03/177, и _____, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор о производственной практике студентов.

Р а з д е л 1

Общество обязуется:

- 1.1. Организовать производственную практику студентов в сроки и количествах согласно календарному графику (см. 3 раздел).
- 1.2. Обеспечить принятых на практику студентов жильем за счет средств предприятия на время прохождения практики.
- 1.3. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
- 1.4. Назначать руководителями практики студентов высококвалифицированных специалистов.
- 1.5. При условии работы студентов на штатных оплачиваемых должностях приравнивать их во всем к постоянным рабочим и ИТР.
- 1.6. В конце периода практики проверять отчеты студентов и оценивать их работу.

Р а з д е л 2

Университет обязуется:

- 2.1. Направить студентов для прохождения практики в сроки и количествах согласно календарному графику (см. 3 раздел).
- 2.2. Направлять на предприятие преподавателей-руководителей практики с целью контроля за выполнением программы практики и уточнения всех вопросов.

Приложение 2

из Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма бланка путевки на прохождение практики

Лицевая сторона бланка путевки

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» («ИГХТУ»)
пр. Шереметевский, д. 7, Иваново, 153000 тел. (4932) 32-92-41, факс (4932) 41-79-95 E-mail: rector@isuct.ru, http://www.isuct.ru

КОМАНДИРОВКА НА ПРАКТИКУ

Студент _____ курса профиля подготовки _____

фамилия, имя и отчество студента

№ _____

направляется для прохождения _____ практики

наименование предприятия (учреждения) и адрес

Дата убытия из университета « ____ » _____ 201 г.

Дата прибытия в университет « ____ » _____ 201 г.

Проректор университета по учебной работе _____ (_____)

Оборотная сторона бланка путевки

Прибыл на _____ Убыл с _____

« ____ » _____ 20 г. « ____ » _____ 20 г.

г. Подпись _____

Подпись _____ М.П.

М.П.

По возвращении командировка, проездные билеты, авансовый отчет сдаются в бухгалтерию университета (ком. 129)

Приложение 3

из Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма списка обучающихся очной формы обучения с указанием мест прохождения практики

Сведения о месте прохождения практики студентов

Образовательная программа _____

Курс _____ группа _____

Вид и форма практики _____

Сроки прохождения практики _____ с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Готов обеспечить себя местом практики	Готов пройти практику по месту, определенному университетом	Достоверность сведений подтверждаю (подпись обучающегося)	Предполагаемое место прохождения практики (полное наименование юридического лица, ИП, имеющего право заключать договоры)

Ответственный за организацию практики по кафедре _____

подпись, расшифровка подписи

Контактный телефон _____

Заведующий кафедрой _____

подпись, расшифровка подписи

из Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма титульного листа отчёта по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Ивановский государственный химико-технологический университет

Кафедра _____

ОТЧЁТ

о _____ практике

Студент _____
ФИО

Профиль подготовки _____

Группа _____

База практики _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

МП

Руководитель практики от предприятия _____
ФИО, должность

Рекомендуемая оценка работы _____

Руководитель практики от ИГХТУ _____
ФИО, должность

Оценка работы _____

Иваново 20...

из Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Форма индивидуального задания на практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

«____» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на _____ практику

студенту _____ группа _____
(Ф.И.О. полностью)

База практики _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Индивидуальное задание _____

Дата выдачи задания _____

Приложение 6

из Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

Соответствие деятельности профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик, профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы _____

направление подготовки, название профиля/программы

№	Базы практики, с которыми заключены договоры	Виды деятельности ²	Компетенции, формируемые в рамках освоения практик			

Расшифровка компетенций, формируемых в рамках освоения практик:

Зав. кафедрой _____ ФГБОУ ВО ИГХТУ _____ / _____ /

Пример заполнения:

№	Базы практики, с которыми заключены договоры	Виды деятельности	Профессиональные компетенции и профессиональные компетенции профиля, формируемые в рамках освоения практик						
			ОК-5	ОК-6	ОПК-1	ОПК-4	ПК-7	ПК-8	ПК-11
1.	ООО МК «КРАНЭКС»	28.92 производство машин и оборудования для добычи полезных ископаемых и строительства 24.51 литье чугуна	+	+	+	+	+	+	+

² В соответствии с выписками из ЕГРЮЛ. Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/>

№	Базы практики, с которыми заключены договоры	Виды деятельности	Профессиональные компетенции и профессиональные компетенции профиля, формируемые в рамках освоения практик						
			ОК-5	ОК-6	ОПК-1	ОПК-4	ПК-7	ПК-8	ПК-11
		<p>24.52 литье стали</p> <p>25.50 ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии</p> <p>35.11 производство электроэнергии</p> <p>35.13 распределение электроэнергии</p> <p>35.30 производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха</p> <p>46.69.3 торговля оптовая подъемно-транспортными машинами и оборудованием</p> <p>52.29 деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками</p> <p>61.10.1 деятельность по предоставлению услуг телефонной связи</p> <p>71.12.12 разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области промышленного строительства, системной техники и техники безопасности</p>							

Пример отзыва руководителя практики от предприятия о выполнении программы
производственной практики студентом

О Т З Ы В

предприятия о выполнении программы производственной практики
в отделе _____
Студента _____ курса _____ группы _____
Направление (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль (программа) подготовки «Международный менеджмент»
Ф.И.О. _____
Срок практики от «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.
ТЕМА индивидуального задания на производственную практику:

1. Материалы по организации, планированию, управлению производственно-хозяйственной деятельностью предприятия усвоил на оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно (подчеркнуть нужное)

2. Закрепил теоретические знания, полученные при прохождении производственной практики путем:

- исполнения обязанностей управленческого персонала предприятия,
- дублирования работы менеджеров разного звена,
- изучения правовой и управленческой документации предприятия;
- изучения должностных инструкций _____ (написать должность).

3. Проявил:

- дисциплинированность, прилежание,
- стремление к получению новых знаний в области организационно – управленческой деятельности,

Участвовал:

- в спортивных мероприятиях,
- субботниках и т.д.

(написать нужное)

Руководитель производственной
практики от предприятия

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Составители:

Абрамова Елена Анатольевна

Соколова Ирина Львовна

Производственная практика

Методические указания

по прохождению производственной практики

Редактор В.Л. Родичева

ФГБОУ ВО «Ивановский государственный химико-технологический
университет»

153000, г. Иваново, Шереметевский пр., 7