

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Методические указания по прохождению практики студентами, обучающимися по направлению «Продукты питания из растительного сырья»



Иваново
2018

Министерство образования и науки Российской Федерации

Ивановский государственный химико-технологический университет

Производственная практика

(Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)

Методические указания по прохождению практики
студентами, обучающимися по направлению
«Продукты питания из растительного сырья»

Составители: С. С. Иванова,
Е. В. Найденко

Иваново 2018

Составители: С.С. Иванова, Е.В. Найденко

УДК 664.1-8

Производственная практика: метод. указания по прохождению производственной практики студентами, обучающимися по направлению «Продукты питания из растительного сырья»/сост. С.С. Иванова, Е.В. Найденко; Иван. гос. хим.-технол. ун-т. - Иваново, 2018. - 32 с.

Методические указания по прохождению производственной практики составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» для профилей «Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов» и «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий». Содержат основные положения по организации и прохождению производственной практики, а также требования, предъявляемые к написанию отчёта по итогам практики.

Рецензент

доктор химических наук В.Е. Майзлиш
(Ивановский государственный химико-технологический университет)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения	4
Программа производственной практики	5
Организация производственной практики.....	6
Руководство производственной практикой	6
Требования, предъявляемые к студентам, их права и обязанности при прохождении производственной практики	8
Формирование документов по прохождению производственной практики	11
Материальное обеспечение производственной практики студентов	13
Самостоятельная работа студентов в период прохождения производственной практики.....	15
Примерная тематика заданий на производственную практику.....	16
Отчетность по результатам производственной практики	18
Список использованных источников	22
Полезные ссылки.....	22
Приложения.....	23

Список использованных сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ООП ВО – Основная образовательная программа высшего образования

РЦСТВ – Региональный центр содействия трудоустройству выпускников

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прохождение производственной практики студентами направления 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» профильных подготовок «Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов» и «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» является обязательной частью соответствующих основных образовательных программ высшего образования (ООП ВО).

Производственная практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Освоение производственной практики необходимо для работы над курсовым проектом, а также написания выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении естественнонаучных и профессиональных дисциплин;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, накопление практического опыта ведения самостоятельной работы.
- знакомство с производством в целом и его структурными подразделениями, с основами технологических процессов, с ролью будущего специалиста в структуре производства.

На производственной практике студент должен научиться выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в той области, где будет работать после окончания ИГХТУ, а также хорошо зарекомендовать себя как будущего работника и повысить свою конкурентоспособность на рынке труда.

Виды производственной практики

В зависимости от места проведения производственная практика может быть:

- а) стационарная;
- б) выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории г. Иваново и в пределах доступности городского общественного транспорта.

Выездная практика проводится за пределами города Иваново.

В зависимости от вида деятельности в период прохождения производственной практики различают следующие ее типы:

а) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

б) научно-исследовательская деятельность.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

Конкретные формы проведения практики и сроки ее проведения определяются выпускающей кафедрой и профильным деканатом в соответствии с ООП ВО с учетом требований ФГОС ВО.

Программа производственной практики

Основным методическим документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом направления подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», наряду с ФГОС ВО и учебным планом является программа производственной практики. Студенты обязаны ознакомиться со всеми разделами программы производственной практики на кафедре технологии пищевых продуктов и биотехнологии (ТПП и БТ) в рамках организационного собрания обучающихся перед началом практики.

Программа производственной практики доступна в системе электронного обучения LMS Moodle <http://edu.isuct.ru/> (кафедра ТПП и БТ).

Программа производственной практики включает:

- указание вида и типа практики, способа и форм ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, компетенции, формируемые в результате освоения практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, в академических или астрономических часах;
- этапы практики и их содержание;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Особенности организации и прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья прописаны в положении о практике обучающихся (<http://www.isuct.ru/education/orders>).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на основе договоров между ИГХТУ и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Учебным планом подготовки бакалавров производственная практика предусмотрена в 6 семестре 3 курса. Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа ректора с указанием вида практики, срока прохождения практики, полного наименования организации в которой организуется прохождение практики и руководителя практики от ИГХТУ.

В случаях, когда программой практики предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

Руководство производственной практикой

Для руководства практикой назначаются: руководитель (руководители) практики от ИГХТУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Заведующий выпускающей кафедры:

– обеспечивает и контролирует учебно-методическое обеспечение практики;

- рассматривает и утверждает на заседании кафедры программу практики;
- назначает ведущего преподавателя кафедры ответственным за организацию практику на кафедре;
- назначает руководителей практики и закрепляет их за обучающимися;
- отслеживает своевременный выезд обучающихся и руководителей практики от ИГХТУ в профильные организации и возвращение их в ИГХТУ;
- представляет руководителю учебно-производственной практики РЦСТВ ИГХТУ проект приказа на практику;
- проводит организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- осуществляет контроль графика прохождения практики;
- организует и контролирует проведение промежуточной аттестации по практике.

Руководитель практики от ИГХТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от ИГХТУ индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Требования, предъявляемые к студентам, их права и обязанности при прохождении производственной практики

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При наличии на предприятиях вакантных должностей студенты при их согласии могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими производственную практику на предприятии, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят на этих предприятиях.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они представляют в ИГХТУ (руководителю учебно-производственной практикой РЦСТВ) *гарантийное письмо* (Приложение 1) профильной организации о предоставлении места для прохождения практики.

При прохождении стационарной практики обучающемуся обеспечивается место в общежитиях ИГХТУ (для проживающих в общежитиях ИГХТУ).

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора ИГХТУ направляются

ся на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

До отъезда на производственную практику обучающийся обязан:

– согласовать с руководителем практики от кафедры адрес, контактные телефоны профильной организации, Ф.И.О., должность руководителя практики от организации и маршрут следования до места практики;

– принять участие в организационном собрании по вопросам прохождения практики на кафедре и на факультете;

– ознакомиться с программой практики, получить индивидуальное задание у руководителя практики от ИГХТУ (Приложение 2), получить направление (командировку) на практику (Приложение 3);

– пройти медицинское обследование и получить личную *медицинскую книжку* установленного образца (по требованию профильной организации);

– получить справку–допуск к секретным сведениям в спецотделе ИГХТУ в срок не менее, чем за месяц до начала практики (по требованию профильной организации);

– иметь оформленный договор (Приложение 4) и гарантийное письмо (Приложение 1) на прохождение практики с профильной организацией (в случае самостоятельного выбора места практики).

Обучающийся обязан своевременно приехать на практику в день, указанный в командировке на практику (согласно приказу), имея с собой программу и индивидуальное задание по практике, командировку на практику, страховой полис обязательного медицинского страхования, паспорт, 2 фотографии для пропуска, личную медицинскую книжку, справку–допуск к секретным сведениям (по требованию профильной организации), трудовую книжку (если имеется), ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Во время прохождения производственной практики в профильной организации обучающийся обязан:

- отметить даты прибытия и убытия в «Направлении (командировке) на практику» согласно проездным документам;
- явиться (по прибытию на место практики) к руководителю практики от профильной организации и получить указания о порядке прохождения практики;
- пройти инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- строго соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить индивидуальное задание по практике, предусмотренное программой практики;
- составлять отчет по практике, представляя его для проверки руководителю практики от профильной организации не реже одного раза в неделю;
- по окончании практики получить отзыв-характеристику и оценку, проставленную на титульном листе отчета, у руководителя практики от профильной организации и заверить их печатью организации.

По возвращению в ИГХТУ обучающийся обязан:

- представить в установленный срок (в течение 10 дней после окончания практики) руководителю практики от кафедры оформленный отчет (Приложение 5) и отзыв-характеристику (Приложение 6);
- представить финансовый отчет по практике в бухгалтерию (отчитаться по командировочным расходам) в случае оплачиваемой практики в срок, установленный бухгалтерией ИГХТУ;
- пройти промежуточную аттестацию по практике (сдать зачет по практике).

В случае, если профильной организацией срок практики по каким-либо причинам был изменен (обучающийся уехал с практики раньше установленного срока), обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики от ИГХТУ, получить подтверждающий документ профильной организации об изменении сроков практики, по возвращению в ИГХТУ явиться на кафедру для продолжения практики.

Формирование документов по прохождению производственной практики

К документам по прохождению производственной практики относятся:

- договор между ИГХТУ и организацией (за исключением случая прохождения практики в структурных подразделениях университета) (Приложение 4);
- приказ о направлении на практику обучающихся;
- письмо о направлении студентов на практику;
- путевка (командировка) нахождение обучающимися практики (Приложение 3).

Предварительное организационное собрание обучающихся проводится ответственным с целью доведения до обучающихся информации о:

- сроках и условиях прохождения практики;
- перечне возможных мест прохождения практики;
- требования федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о необходимости наличия договора об организации проведения практики между университетом и организацией-местом прохождения практики, действующего в период прохождения практики;
- информации о сроках подготовки приказа о практике студентов и о необходимости наличия к этому сроку полной и достоверной информации о месте прохождения практики каждого обучающегося (включающей официальное наименование и местонахождение организации, а также контактную информацию лица, отвечающего за организацию и проведение практики на предприятии) и заключенных с организациями договоров об организации проведения практики.

Предварительное организационное собрание обучающихся проводится в течение первого месяца каждого учебного года, в котором запланирована практика, а также в течение февраля.

Поиск мест и обеспечение заключения договора нахождение производственной практики.

Для организации централизованного взаимодействия с крупными организациями, принимающими на производственную практику студентов направления 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», ответственные по кафедре ТПП и БТ предоставляют в РЦСТВ списки студентов оч-

ной формы обучения, направляемых на практику. На основании списков обучающихся составляются заявки на заключение договоров с организациями. Для производственной практики заявки предоставляется в РЦСТВ в срок до 10 марта текущего года.

Если организация присутствует в списках обучающихся, предоставленных разными кафедрами, и с организацией заключен действующий в период проведения практик договор, руководитель учебно-производственной практики ИГХТУ связывается с представителем организации для решения вопроса о выделении требуемых мест, и по мере поступления информации от организации сообщает ее ответственным по кафедрам.

При наличии организации в списке обучающихся, поступившем от одной кафедры (а также в случае несвоевременного представления списков обучающихся), связь с представителем организации для решения вопроса о выделении требуемых мест осуществляет ответственный по кафедре.

Руководитель учебно-производственной практикой ИГХТУ обрабатывает поступившие заявки и передает на кафедры перечень организаций, взаимодействие с которыми по вопросу предоставления мест для прохождения производственной практики будет осуществляться централизованно в срок до 20 марта текущего года.

При готовности обучающихся самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики и обеспечить заключение договора об организации проведения практики, им выдаются бланки договоров. В этом случае обучающиеся обеспечивают заполнение бланка договора или гарантийного письма, подписание его со стороны организации и представление ответственному до формирования проекта приказа о практике.

Проведение второго организационного собрания с обучающимися.

Второе организационное собрание обучающихся проводится ответственными с целью уточнения мест и условий прохождения практики.

По результатам проведения собрания ответственный проверяет наличие договора на практику для каждого обучающегося.

При отсутствии договора обучающемуся назначается место прохождения практики по усмотрению кафедры. Отсутствие у обучающегося договора не может служить основанием для невключения обучающегося в проект приказа о практике.

Второе организационное собрание проводится в сроки не менее, чем за

три недели до начала практики (для студентов очной формы обучения).

Подготовка проекта приказа о направлении на производственную практику.

Не менее чем за три недели до начала производственной практики ответственный предоставляет проект приказа о практике в РЦСТВ. В проекте приказа указываются:

- вид практики,
- наименование образовательной программы,
- фамилии, имена и отчества обучающихся,
- место и сроки прохождения практики,
- Ф.И.О. руководителя практики от университета,

Проект приказа согласуется заведующим кафедрой и передается в РЦСТВ ИГХТУ.

На основании проектов приказов, поступивших с кафедр, руководителем учебно-производственной практики ИГХТУ готовится проект приказа о практике по Университету. После согласования с проректором по учебной работе, деканами факультетов и начальником управления бухгалтерского учёта и финансового контроля проект приказа передается в студенческий отдел кадров, который организует формирование приказа и подписание его ректором или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

На основании вышедшего приказа о практике РЦСТВ готовятся и передаются на кафедру путевки на прохождение обучающимися практики.

Материальное обеспечение производственной практики студентов

В период прохождения производственной практики за студентами, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

При проведении выездной производственной практики обучающимся производится возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно (*по железной дороге в плацкартном вагоне или на автобусе*), а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики (в соответствии с приказом), включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Оплата производится из средств, предусмотренных на организацию и проведение практик обучающихся.

При прохождении стационарной практики, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются, а также суточные не выплачиваются в случае прохождения практики обучающимся по месту их постоянного проживания.

Для возмещения расходов, связанных с прохождением производственной практики, после возвращения каждый студент должен явиться в РЦСТВ и отчитаться заведующей учебно-производственной практики (в недельный срок после окончания практики). После этого студент сдает в бухгалтерию оформленный авансовый отчет с приложенными к нему проездными документами и командировкой с заверенными на месте прохождения практики датами приезда и отъезда. Денежное возмещение обучающийся получает лично в кассе ИГХТУ по студенческому билету.

Бланк авансового отчета и пример его заполнения размещены на сайте РЦСТВ (<https://job.isuct.ru/taxonomy/term/8>)

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков профессиональной и творческой деятельности.

Самостоятельная работа студентов в период производственной практики имеет цель:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развития самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- положение о практике в ИГХТУ (см. <http://isuct.ru/education/orders>);
- материалы, размещенные в системе электронного обучения LMS Moodle <http://edu.isuct.ru/> (кафедра ТПП и БТ);
- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам.

Во время самостоятельной работы при прохождении производственной практики обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам ИГХТУ; сети Интернет (через информационный центр ИГХТУ, компьютерные классы каф. ТПП и БТ, предназначенные для самостоятельной работы студентов).

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую и научную литературу, изучают принципы составления схемы технологического процесса производства продукта, принципы работы оборуд-

дования, нормы затрат и потерь, основные методы контроля сырья, технологического процесса и готовой продукции, возможности регулирования технологических параметров; возможные дефекты качества готового продукта, способы их предупреждения и устранения.

Материалы, собранные обучающимся во время прохождения производственной практики, являются базой для работы над курсовым проектом, запланированным учебным планом в 7 семестре обучения. Индивидуальное задание выдается студенту руководителем предстоящего курсового проекта на кафедре ТПП и БТ.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет после ознакомления с предприятием непосредственно на рабочем месте под руководством высококвалифицированного специалиста – сотрудника структурного подразделения организации.

На практике студент может участвовать в качестве стажера или помощника технолога в следующих видах деятельности:

- разработка технологического процесса получения нового продукта;
- оптимизация действующего технологического процесса получения продукта;
- проверка существующих и разработка новых рецептов;
- расчет нормативов расхода сырья и материалов, норм времени;
- контроль качества исходного сырья и готовой продукции;
- контроль соблюдения санитарных норм и правил;
- ведение отчетной документации;
- разработка технологической документации;
- обеспечение и контроль соблюдения технологии производственного процесса и эксплуатации оборудования;

***Примерная тематика заданий на производственную практику
бакалавров направления 19.03.02
«Продукты питания из растительного сырья»***

1. Проблемы качества и безопасности масложировых продуктов.
2. Рафинация подсолнечного масла.
3. Разработка купажированных растительных масел с оптимизированным жирнокислотным составом.
4. Производство маргарина «Столовый»

5. Производство майонеза.
6. Линия получения комбинированного жирового продукта.
7. Использование растительных масел в косметических средствах.
8. Производство увлажняющего крема.
9. Производство крема для лица.
10. Производство стирального порошка.
11. Производство кухонного мыла.
12. Производство хозяйственного мыла
13. Технология приготовления туалетного мыла.
14. Цех получения мыльной стружки.
15. Производство бальзама с комплексом экзотических масел.
16. Производство витаминного шампуня.
17. Использование модифицированных жиров в производстве печенья.
18. Использование маргарина в производстве мучных кондитерских изделий.
19. Использование маргаринов в производстве дрожжевых слоеных изделий.
20. Производство вафель со сливочной начинкой.
21. Производство сахарного печенья.
22. Производство крекера.
23. Производство кекса.
24. Производство шоколадных яиц.
25. Производство помадных конфет.
26. Производство молочного шоколада.
27. Производство желейного мармелада «Ассорти».
28. Производство желейных конфет.
29. Производство конфет со сбивным корпусом типа суфле.
30. Производство пшеничного батона.
31. Производство булки городской.
32. Производство ржаного хлеба.

По итогам самостоятельной работы в период производственной практики студент формирует отчет по практике.

ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения производственной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программой практики.

По итогам производственной практики проводится аттестация на основе предоставления отчета практиканта и оценочного заключения (отзыва) профильной организации, где обучающийся проходил практику, или отзыва руководителя практики.

Отчет по практике содержит разделы, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Структура отчета по производственной практике

Номер раздела	Наименование раздела	Разъяснения и примечания
	Титульный лист (Приложение 5)	Номера страниц не ставятся. Должны быть подписи руководителя от предприятия и печать (номер страницы не ставится)
	Задание (Приложение 2)	
	Содержание	
	Введение	Краткая характеристика отрасли в целом (1-2 стр.)
1	История предприятия	Краткая история развития предприятия, на котором проходят практику (1-2 стр.)
2	Ассортимент выпускаемой продукции	Перечисляют ассортимент всей продукции или соответствующей линейки продукции с указанием нормативно-технической документации (ГОСТ, ТУ и т.п.); до 1 стр.
3	Характеристика готовой продукции	В соответствии с требованиями стандарта приводят органолептические, физико-химические и микробиологические показатели конкретного изделия по заданию (2-3 стр.)
4	Рецептура продукта	Приводят рабочую или унифицированную рецептуру готового изделия с указанием выхода продукта и общих потерь; постадийные потери (1 стр.)
5	Характеристика сырья	Приводят перечень рецептурных компонентов, их характеристику в соответствии с действующим стандартом на них, указывают их технологическую роль (3-4 стр.)
6	Производственно-энергетические ресурсы	Дают краткую характеристику ресурсов предприятия, используемых в производственной деятельности (напр., газ, электроэнергия, вода), способы их подготовки и получения (с другого предприятия, собственного производства) и т.д.; 0,5 стр.
7	Описание технологического процесса	Описывают технологический процесс получения заданного изделия, начиная с поступления и подготовки сырья и заканчивая упаковкой готового продукта (1-3 стр.)

8	Технологическое оборудование	Рассматривают оборудование, используемое на данной конкретной линии, приводят марку, назначение, спецификацию (габариты, производительность и т.п.)
9	Контроль производства и качества продукции	Постадийно приводят теххимические параметры контроля на данной линии с указанием наименования этапа и контролируемого параметра (например, температура замеса); его нормируемого значения (30 °С); методика и средство измерения (термодатчик); предел допустимой погрешности или класс точности прибора; кто контролирует (оператор линии); 2-3 стр. (возможно в виде таблицы)
10	Дефекты изделия и способы их устранения	Приводят возможные дефекты изделия; их причины и способы предотвращения и(или) устранения (1-2 стр.)
11	Режим работы цеха. Производственная программа предприятия	Указывают производительность линии, сменный режим (число смен, часов в смену), если есть - график ППР (планово-предупредительных ремонтов), до 1 стр.
12	Охрана труда и окружающей среды	(2-3 стр.)
	Заключение	Дают характеристику работы технологической линии в целом, анализ узких мест производства, предлагают возможные пути их устранения (1 стр.)
	Список использованных источников	В соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (см. Приложение 7).
	Приложения	1) Структурная блок-схема производства заданного изделия с указанием направленности технологических процессов, стадий внесения сырья и параметров технологических режимов (1 стр.); 2) Упрощенная аппаратурно-технологическая схема на А4
	Отзыв предприятия (Приложение 6)	Должны быть подписи от предприятия и печать

Объем отчета составляет 20-25 страниц.

Работа выполняется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Форматирование текста: шрифт - цвет авто (черный) Times New Roman-14, межстрочный интервал - 1, отступ первой строки - 1,5 см, основной текст и заголовки - выравнивание по ширине, размеры полей: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно межстрочному расстоянию.

Все скрепленные листы работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу.

Заголовок таблицы начинается со слова «Таблица» и номера. Нумерация таблиц сквозная в пределах глав работы и состоит из двух цифр (номер главы и порядковый номер таблицы). Название таблицы выравнивается по центру.

Форма контроля прохождения производственной практики – дифференцированный зачет. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике, которая состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценивании защиты учитываются: текущий контроль успеваемости во время прохождения практики, содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета (Таблица 2); характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия (организации); сроки сдачи отчета.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 52 баллов) выставляется в случае, если необоснованно нарушен календарный план-график прохождения практики; отчет и индивидуальное задание выполнены частично, при оформлении отчета прослеживается небрежность; при защите студент допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Результаты приема зачетов с дифференцированной оценкой по производственной практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета.

Отчет по производственной практике хранится на кафедре в течение срока, определяемого локальными нормативными актами ИГХТУ.

Таблица 2 - Критерии оценивания отчета по производственной практике

Критерии оценивания	Разъяснения	Балльная шкала
I. Текущий контроль успеваемости (26-50 баллов)	Отметка о выполнении в календарном плане-графике прохождения практики в задании	
I.1. Выполнение индивидуального задания 20 баллов	Выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.	18-20
	Выполнено в полном объеме, имеются отдельные незначительные смысловые либо логические неточности.	14-17
	В целом выполнено, имеются значительные смысловые либо логические неточности.	10-13
I.2. Содержание отчета 20 баллов	Наличие в отчете всех основных разделов, соответствие содержания разделов их наименованию, их полное раскрытие.	18-20
	Наличие в отчете всех основных разделов, имеются незначительные несоответствия содержания разделов их наименованию или их неполное раскрытие.	14-17
	Наличие в отчете всех основных разделов, имеются значительные несоответствия содержания разделов их наименованию или отсутствие некоторых разделов.	10-13
I.3. Структурированность и оформление отчета 10 баллов	Четкость изложения, нумерация страниц, подробное оглавление, аккуратность при оформлении отчета строго выдержаны.	9-10
	Четкость изложения, нумерация страниц, подробное оглавление, аккуратность при оформлении отчета не всегда строго выдержаны.	6-8
II. Защита отчета (26-50 баллов)	Студент дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	43-50
	Студент недостаточно полно раскрывает сущность вопроса, допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.	35-42
	Студент недостаточно полно раскрывает сущность вопроса, допускает ошибки, дает поверхностный ответ при наводящих вопросах преподавателя.	26-34

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. «Положение о практике обучающихся» [Электронный ресурс]/ФГБОУ ВО ИГХТУ «Положение о практике обучающихся». - Режим доступа: <http://www.isuct.ru/education/orders>. – Дата обращения: 09.02.2018 г.
2. «Порядок организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов» [Электронный ресурс]/ФГБОУ ВО ИГХТУ «Порядок организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов». - Режим доступа: <http://www.isuct.ru/education/orders>. – Дата обращения: 09.02.2018
3. «Порядок организации самостоятельной работы студентов 2015» [Электронный ресурс]/ФГБОУ ВО ИГХТУ «Порядок организации самостоятельной работы студентов 2015». - Режим доступа: <http://www.isuct.ru/education/orders>. – Дата обращения: : 09.02.2018
4. «Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» [Электронный ресурс]/ФГБОУ ВО ИГХТУ«Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»». - Режим доступа: <http://www.isuct.ru/education/orders>. – Дата обращения: 09.02.2018

Полезные ссылки

- РЦСТВ ИГХТУ (Региональный центр содействия трудоустройству выпускников Ивановской области), раздел «Практика»
<https://job.isuct.ru/taxonomy/term/8>
- Система электронного обучения LMS Moodle
<http://edu.isuct.ru/> (кафедра технологии пищевых продуктов и биотехнологии).

Приложение 1

Образец гарантийного письма

Ректору ФГБОУ ВО «ИГХТУ»

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

_____ Наименование организации _____ гарантирует предоставление места для прохождения производственной практики студенту(ке) 3 курса направления подготовки «*Продукты питания из растительного сырья*» ___ Фамилия Имя Отчество студента ___ без трудоустройства и предоставления места для проживания с ___ июня по ___ июля 201_ г.

Руководитель

(подпись, печать)

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет Органической химии и технологии

Кафедра Технологии пищевых продуктов и биотехнологии

Направление Продукты питания из растительного сырья

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ С.В. Макаров

«__» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на производственную практику

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика))

студенту _____ **группа** _____

База практики _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- составление схемы технологического процесса производства продукта, выявление недостатков и узких мест производства;
- изучение принципа работы основного и вспомогательного оборудования;
- изучение норм затрат и потерь, разработка мероприятий по сокращению технологических потерь и повышению качества изделий;
- изучение основных методов контроля сырья, технологического процесса и готовой продукции;
- изучение возможности регулирования технологических параметров; выявление возможных дефектов качества готового продукта, способов их предупреждения и устранения

Индивидуальное задание

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г

Календарный план-график проведения практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Срок выполнения этапов практики	Текущий контроль успеваемости
1	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчетной документации по практике		
2	Знакомство с предприятием, его организационной структурой и составление календарного плана		
3	Инструктаж по технике безопасности		
4	Стажировка или работа в определенной руководителем должности, сбор материала к курсовому проектированию		
5	Работа над завершением подготовки отчета по практике и его оформление		
6	Защита отчета по практике		

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия _____ /
подпись И.О.Фамилия

МП

Руководитель практики _____ /
подпись И.О.Фамилия

Ознакомлен _____ /
подпись И.О.Фамилия (обучающегося)

«__» _____ 20__ г

Форма бланка путевки на прохождение практики

Лицевая сторона бланка путевки

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(«ИГХТУ»)**

пр. Шереметевский, д. 7, Иваново, 153000
тел. (4932) 32-92-41, факс (4932) 41-79-95
E-mail: rector@isuct.ru, http://www.isuct.ru

КОМАНДИРОВКА НА ПРАКТИКУ

Студент _____ курса профиля подготовки _____

фамилия, имя и отчество студента

№ _____

направляется для прохождения _____ практики

наименование предприятия (учреждения) и адрес

Дата убытия из университета « ____ » _____ 201 г.

Дата прибытия в университет « ____ » _____ 201 г.

Проректор университета по учебной работе _____ (_____)

Оборотная сторона бланка путевки

Прибыл на _____

Убыл с _____

« ____ » _____ 20 г.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись _____

Подпись

М.П.

М.П.

По возвращении командировка, проездные билеты, авансовый отчет сдаются в бухгалтерию университета (ком. 129)

Форма типового договора между ИГХТУ и организацией

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ивановский государственный химико-технологический университет

ДОГОВОР №

г. Иваново _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице ректора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании _____ заключили настоящий договор о производственной практике студентов.

Раздел 1

Общество обязуется:

- 1.1.. Организовать производственную практику студентов в сроки и количествах согласно календарному графику (см. 3 раздел).
- 1.2. Обеспечить принятых на практику студентов жильем за счет средств предприятия на время прохождения практики.
- 1.3. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
- 1.4. Назначать руководителями практики студентов высококвалифицированных специалистов.
- 1.5. При условии работы студентов на штатных оплачиваемых должностях приравнивать их во всем к постоянным рабочим и ИТР.
- 1.6. В конце периода практики проверять отчеты студентов и оценивать их работу.

Раздел 2

Университет обязуется:

- 2.1. Направить студентов для прохождения практики в сроки и количествах согласно календарному графику (см. 3 раздел).
- 2.2. Направлять на предприятие преподавателей-руководителей практики с целью контроля за выполнением программы практики и уточнения всех вопросов.

Раздел 3

Календарный график практики студентов

Направление, профиль	Курс	Кол-во студентов	Характер практики	Период
Продукты питания из растительного сырья	3		Производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика))	

Раздел 4

- 4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений.
- 4.2 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном порядке.

Раздел 5

5.1. Договор вступает в силу «__» _____ и действует до «__» _____

±

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по 1 экз. у каждой из сторон.

5.3. Юридические адреса сторон:

Университет

ФГБОУ ВО «ИГХТУ», 153000 г. Иваново, пр. Шереметевский, 7

УФК по Ивановской области (ФГБОУ ВО «ИГХТУ» л/с 20336X39120)

ИНН / КПП 3728012818 / 370201001

р/счет 40501810100002000002

банк Отделение Иваново г. Иваново

БИК 042406001 к/счет – нет

ОКТМО 24701000

тел / факс (4932) 93-96-84

Общество

Ректор университета

Руководитель общества

М.П.

М.П.

Форма титульного листа отчёта по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Ивановский государственный химико-технологический университет

Кафедра Технологии пищевых продуктов и биотехнологии

ОТЧЁТ

по производственной практике

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в т.ч. технологическая практика))

Студента(ки)

ФИО

Группа _____

Направление подготовки *Продукты питания из растительного сырья*

Профиль _____

База практики

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

МП

Руководитель практики от предприятия _____

ФИО, должность

Рекомендуемая оценка работы _____

Руководитель практики от ИГХТУ _____

ФИО, должность

Оценка работы _____

Иваново 20__

Форма отзыва предприятия о выполнении программы практики

О Т З Ы В

предприятия о выполнении программы производственной практики

в цехе _____

Студента _____ курса _____ группы

Направление 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

Профиль (программа) подготовки « _____ »

Ф.И.О. _____

Срок практики от «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

ТЕМА _____

1. Материалы по технологии получения продукта, устройству основного оборудования, физико-химическим основам технологического процесса, автоматизации и контролю технологического процесса, организации, планирования и экономики производства усвоил на оценку:
отлично, хорошо, удовлетворительно (подчеркнуть нужное)
2. Закрепил теоретические знания, полученные при прохождении специальных курсов путем:
 - исполнения обязанностей технологического персонала,
 - обслуживания оборудования при дублировании работы рабочих основных технологических специальностей,
 - изучения технологического регламента,
 - изучением должностных инструкций начальника смены, мастера, аппаратчика (подчеркнуть нужное)
3. Проявил:
 - дисциплинированность, прилежание,
 - стремление к получению новых знаний по технологии и совершенствованию производственных процессов,Участвовал (подчеркнуть нужное):
 - в спортивных мероприятиях,
 - субботниках и т.д.

Руководитель производственной
практики от предприятия _____

(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

Замечаний по нарушению правил внутреннего распорядка на предприятии и правил проживания в общежитии не имеется _____

Начальник отдела
технического обучения _____

(подпись, печать)

Оформление библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5–2008

Примеры библиографических ссылок для оформления списка использованной литературы

Книги

одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

Рензьева, Т.В. Технология кондитерских изделий: учеб. пособие / Т. В. Рензьева, Г.И. Назимова, А.С. Марков. – 3-е изд., стер. – СПб: Лань, 2018 – 156 с.

Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица:

Технохимический контроль жиров и жирозаменителей: учеб. пособие для вузов по направлению 260200 "Производство продуктов питания из растительного сырья" по специальности 260401 "Технология жиров, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов" / под ред. О. Б. Рудакова. - СПб.; М.; Краснодар: Лань, 2017. - 576 с.

Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

статья одного автора:

Ильина, О. А. Актуальные вопросы развития хлебопекарной промышленности / О. А. Ильина // Хлебопечение России. – 2017. - № 6. –С. 4-7.

статья двух или трех авторов:

Шумилова, И.Ш. Влияние муки злаковых культур на органолептические показатели кексов / И. Ш. Шумилова, Е. А. Ошуркова // Хлебопечение России. – 2017. - № 6. –С. 36-38.

статья четырех и более авторов:

Сравнительный анализ пищевой ценности растительных масел для использования в хлебопечении / А. Т. Васюкова [и др.] // Масложировая промышленность. – 2016. - № 6, - С. 12-15.

Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ 1129-2013. Масло подсолнечное. Технические условия. – Введ. 2014-07-01. М.: Изд-во стандартов, 2014.— 16 с.

или

Масло подсолнечное. Технические условия: ГОСТ 1129-2013. – Введ. 2014-07-01. М.: Изд-во стандартов, 2014.— 16 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание электронных ресурсов

Издательство Пищевая промышленность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.foodprom.ru/> - (Дата обращения: 14.03.2018).

Составители:

Иванова Светлана Сергеевна
Найденко Екатерина Викторовна

Производственная практика

(Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)

Методические указания по прохождению практики
студентами, обучающимися по направлению
«Продукты питания из растительного сырья»

ФГБОУ ВО «Ивановский государственный химико-технологический университет»
153000, г. Иваново, Шереметевский пр., 7