



КАФЕДРА
ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

350

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 080105
«ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

Иваново
2009

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Ивановский государственный химико-технологический
университет

350

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
080105 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Составители: С.Е. Дубова
Т.Р. Валинуров
А.С. Кутузова
О.В. Меленчук
Н.В. Степанова

Иваново 2009

Составители: С.Е. Дубова, Т.Р. Валинуров, А.С. Кутузова, О.В. Меленчук, Н.В. Степанова.

ББК 65.262

УДК [336+336.71] (072)

Методические указания по организации и прохождению практики студентов специальности 080105 «Финансы и кредит» / Сост.: С.Е.Дубова, Т.Р. Валинуров, А.С. Кутузова, О.В. Меленчук, Н.В.Степанова; Иван. гос. хим.-технол. ун-т.-Иваново, 2009. - 36 с.

Методические указания включают в себя общие положения по организации и руководству практикой, оформлению ее результатов, аттестации студентов, видам практики и хронологии ее проведения. Приведены программы учебной, производственной и преддипломной практики, библиографический список. В приложениях указаны установленные и типовые формы документов, необходимые для проведения и оформления результатов практики.

Издание рекомендуется студентам дневного и заочного отделений, обучающихся по специальности 080105 «Финансы и кредит».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

кафедра менеджмента ГОУВПО Ивановской государственной текстильной академии;
кандидат экономических наук **Л.И. Шарова** (ГОУВПО Российский государственный торгово-экономический университет)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Организация и порядок проведения практики студентов специальности «Финансы и кредит»	4
II. Программа учебной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Банковское дело»)	9
III. Программа производственной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Банковское дело»)	11
IV. Программа преддипломной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Банковское дело»)	15
V. Программа учебной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Финансовый менеджмент»)	18
VI. Программа производственной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Финансовый менеджмент»)	21
VII. Программа преддипломной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Финансовый менеджмент»)	23
VIII. Библиографический список	26
Приложения:	
1. Образец титульного листа отчета по практике	29
2. Форма дневника практики	30
3. Примерная форма характеристики практиканта	31
4. Письмо-заявка о приеме студентов на практику	32
5. Типовая форма договора о приеме студентов на практику	33
6. Гарантийное письмо о приеме студентов на практику	35

I. Организация и порядок проведения практики студентов специальности «Финансы и кредит»

1. Общие положения

1.1. Практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится с целью закрепления теоретических знаний и получения навыков практической работы. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими Государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

1.2. Программы практики для студентов специальности «Финансы и кредит» разрабатываются и утверждаются кафедрой «Финансов и кредита» самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, с учетом учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин.

1.3. Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, Положением Министерства образования Российской Федерации «О порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» /Приложение к приказу Минобрнауки от 25.03.2003 г. № 1154/, Положением о порядке проведения практики студентов ИГХТУ.

2. Виды практики

2.1. В соответствии с учебным планом, студенты специальности «Финансы и кредит» проходят учебную, производственную и преддипломную практику в соответствии со следующим графиком:

Семестры ОДО/ОЗО	Виды практик	Количество недель	
		ОДО	ОЗО
6/-	Учебная	4	-
8/-	Производственная	6	-
10/12	Преддипломная	6	4
Итого		16	4

2.2. Учебная практика предусмотрена для прохождения студентами 3 курса и направлена на ознакомление с практической стороной деятельности организаций и получение первичных практических знаний.

2.3. Производственная практика проводится на 4 курсе в соответствии с профилем подготовки для закрепления знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы организации – базы практики, а также овладения профессиональными навыками работы в выбранной специальности.

2.4. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающей стадией обучения, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и служит подготовительным этапом к выполнению дипломной работы.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются Государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

3.2. Учебная практика может проводиться на кафедрах университета, в органах государственной власти и местного самоуправления и коммерческих и некоммерческих организациях. База производственной и преддипломной практики определяется исходя из выбранной студентом специализации с учетом возможности сбора материала для квалификационной работы.

3.3. Учебно-методическое руководство и контроль проведения практики студентов специальности осуществляет кафедра «Финансов и кредита», из числа преподавателей которой назначается ответственный за организацию практики и непосредственные руководители практики.

3.4. Лицо, ответственное за организацию практики на кафедре:

- закрепляет соответствующие базы практики за определенными студентами;
- устанавливает связь с ответственными лицами организации – базы практики;
- готовит документацию по направлению студентов на практику;
- принимает участие в составлении календарного плана прохождения практики;
- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;

-осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

-организовывает прием и оценку отчетов по практике;

3.5. Непосредственные руководители практики:

-разрабатывают и обеспечивают студентов заданиями по прохождению практики;

-разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

-оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к квалификационной работе;

-оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

3.6. Заведующий кафедрой для организации проведения практики:

-определяет перечень организаций, являющихся базами практики;

-организует проведение переговоров и заключение договора с соответствующими организациями – базами практики с согласованными сроками и программами прохождения практики;

-назначает руководителей практики;

-обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

-утверждает программы практики, календарный план прохождения практики, форму и содержание письменного отчета, дневника прохождения практики;

-контролирует организацию и проведение практики, соблюдение ее сроков и содержания.

3.7. Прохождение практики студентов в сторонних организациях осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими организациями и оформляется письмом-заявкой (приложения 4-5).

3.8. Студент может выбрать базу практики из перечня, предложенного кафедрой, либо самостоятельно определить место прохождения практики в соответствии с выбранной специализацией с учетом возможности сбора материала для квалификационной работы. В случае прохождения практики в организации, не включенной в перечень кафедры, студент должен поставить в известность руководителя практики о месте и времени ее прохождения и предоставить гарантийное письмо от организации-базы практики, содержащее согласие принять на практику соответствующего студента (приложение 6).

3.9. Студенты заочной формы обучения преддипломную практику в части поиска баз и оформления соответствующих договоров организуют самостоятельно.

3.10. Перед началом практики кафедра организует собрание, на котором студенты получают разъяснения по поводу прохождения практики, выполнения программных заданий, сбора материалов для подготовки квалификационной работы, оформления отчетов, а также необходимые документы.

3.11. Для прохождения практики составляется календарный план с указанием участков работы и времени прохождения практики на каждом участке. Во время прохождения практики студенты обязаны вести дневник практики, в котором отражаются все выполняемые за это время работы.

3.12. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю.

3.13. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.14. Студенты в ходе прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу организации;

- не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе прохождения практики;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- вести дневник, в котором не реже 1 раза в неделю записываются все виды выполняемых работ;

- выполнять во время прохождения практики иные виды работы, поручаемые ответственным лицом от организации;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий;

- пройти собеседование по результатам прохождения практики с руководителем практики.

4. Оформление результатов практики

4.1. По окончании практики в установленные сроки студент

предоставляет на кафедру:

– заполненный по всем разделам **дневник практики**, подписанный руководителями практики от кафедры и уполномоченным лицом от организации – базы практики (приложение 2);

– **отчет о прохождении практики**, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

– **характеристику** с оценкой, отражающей качество прохождения практики, от уполномоченного должностного лица организации – базы практики (приложение 3).

Указанные документы сдаются руководителю практики в установленные сроки.

4.2. Содержание отчета по практике должно отражать решение предусмотренных программой практики задач. В общем порядке отчет должен включать оглавление, основную часть, разбитую на главы и параграфы, список литературы и нормативных документов, приложения. Отчет должен быть набран в текстовом редакторе MS Word, шрифтом Times New Roman – 14, междустрочным интервалом – 1,5. Отчёт должен носить наглядный характер, содержать схемы, таблицы и другие цифровые данные, а также различные формы документов, используемых при практическом решении поставленной задачи. Объем текстовой части отчета составляет 20-25 страниц для отчета по учебно-ознакомительной практике, 50 страниц – для отчета по производственной практике, 55 страниц – для отчета по преддипломной практике. Отчет должен быть заверен представителем базы практики.

4.3. Студентам необходимо защитить отчёт о практике. Защита проводится, как правило, перед руководителем практики в форме собеседования. Студент должен кратко охарактеризовать проделанную работу, дать пояснение по произведенным расчетам, ответить на вопросы руководителя.

4.4. Окончательным итогом учебной, производственной и преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им программы практики и индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки уполномоченного лица от организации – базы практики, качества предоставленного отчета и собеседования с руководителем практики.

4.5. Оценка по практике выставляется по 100-бальной шкале, исходя из следующих градаций:

-оценка «отлично» (85-100 баллов) ставится, если план практики выполнен своевременно, поставленные цели достигнуты, на кафедру в установленный срок предоставлены все необходимые документы, соответствующие по форме и содержанию установленным требованиям, студент уверенно прошел собеседование по результатам практики;

-оценка «хорошо» (70-84 баллов) ставится, если имеются некоторые незначительные погрешности в процессе прохождения практики (незначительное нарушение сроков, отдельные нарекания со стороны организации-базы практики), а также в содержании или оформлении необходимых документов;

-оценка «удовлетворительно» (52-69 баллов) ставится, если план работы выполнен не полностью и с наличием существенных недостатков, есть значительные погрешности в содержании и оформлении документов.

В случае невыполнения программы практики ставится неудовлетворительная оценка.

4.6. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов и назначении стипендии.

4.7. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

II. Программа учебной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Банковское дело»)

Учебная практика для студентов ИГХТУ специальности «Финансы и кредит» специализации «Банковское дело» проводится на 3 курсе в коммерческих банках и других кредитных организациях.

Учебная практика может проводиться в аудиториях университета с организацией экскурсий в кредитные организации под руководством руководителей практики, назначенных заведующим кафедрой «Финансов и кредита». В этом случае практические материалы предоставляются руководителем практики, и на их основе формируется отчет.

Целью прохождения учебной практики является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами за время обучения по дисциплинам: «Деньги. Кредит. Банки», «Экономика

организации», «Экономический анализ» и др., и ознакомление с практической стороной деятельности кредитных организаций.

Для реализации этой цели перед практикантами ставятся следующие задачи:

- изучение специальной литературы, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности кредитных организаций;
- изучение нормативных актов по тематике исследования;
- изучение Интернет-ресурсов по тематике исследования;
- изучение внутренней нормативной и рабочей документации по вопросам деятельности организации;
- сбор фактического материала по работе организации;
- сбор практического материала для написания курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности коммерческого банка».

Содержание отчёта по учебной практике

1. Краткая характеристика кредитного учреждения, филиала, отделения:

1.1. Организационно-правовая форма.

1.2. Структура управления, организационная структура, уставные задачи и приоритеты.

1.3. Функции подразделений.

1.4. Взаимосвязь между подразделениями и отделами.

2. Виды операций, осуществляемых в соответствии с выданной кредитной организации лицензией.

3. Характеристика услуг, предоставляемых кредитной организацией корпоративным и частным клиентам:

3.1. Типы счетов, открываемых банком клиентам для расчетных операций. Особенности открытия расчетных и текущих счетов организациям различных правовых форм, предпринимателям и частным лицам. Документы, необходимые для открытия расчетного, текущего счета.

3.2. Формы безналичных расчетов и виды расчетных документов, используемых для расчетных операций клиентов.

3.3. Виды платежных систем, которые использует банк при проведении платежей.

3.4. Услуги банка по приему платежей от физических лиц и осуществлению денежных переводов по поручению физических лиц.

3.5. Виды срочных депозитов, предлагаемых банком корпоративным и частным клиентам. Договор банковского вклада,

работа с клиентами при заключении договора, порядок начисления процентов по вкладам.

3.6. Виды предоставляемых кредитов, порядок выдачи и погашения ссуд. Кредитный договор, его содержание. Перечень документов, требуемых банком для получения ссуды физическим лицом и организацией. Работа с клиентами в процессе заключения кредитного договора. Методика, используемая банком для оценки кредитоспособности заемщика: юридического и физического лица. Формы обеспечения возвратности банковских ссуд. Развитие новых видов кредитования: лизинг, факторинг, форфейтинг и др.

3.7. Операции коммерческого банка с ценными бумагами. Технология работы банка с ценными бумагами на биржевом и внебиржевом рынках.

3.8. Операции коммерческого банка с иностранной валютой. Работа банка в качестве агента валютного контроля.

3.9. Операции коммерческого банка с пластиковыми картами. Виды карт, условия и порядок их эмиссии и обслуживания.

3.7. Организация кассовой работы банка с клиентами. Прием и выдача наличных денег в коммерческом банке, оформление документов, необходимых для этого (объявление на взнос наличными, денежный чек, приходный и расходный кассовые ордера и др.).

3.8. Новые продукты в деятельности коммерческого банка и перспективы их внедрения.

4. Индивидуальное задание: анализ объекта исследования в соответствии с поставленными в курсовой работе задачами (в отчете не оформляется).

III. Программа производственной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Банковское дело»)

Производственная практика для студентов ИГХТУ специальности «Финансы и кредит» специализации «Банковское дело» проводится на 4 курсе в коммерческих банках и других кредитных организациях с учетом возможности сбора материала для квалификационной работы.

Целью прохождения производственной практики является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами за время обучения по дисциплинам: «Деньги. Кредит. Банки», «Организация деятельности коммерческого банка», «Экономический анализ» и др., а также приобретение практических навыков работы в кредитных организациях.

Для реализации этой цели перед практикантами ставятся следующие задачи:

- изучение специальной литературы, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности кредитных организаций;
- изучение нормативных актов по тематике исследования;
- изучение внутренней нормативной и рабочей документации по вопросам деятельности организации;
- изучение Интернет-ресурсов по тематике исследования;
- сбор фактического материала по работе организации;
- сбор практического материала для написания квалификационной работы бакалавра;
- наблюдение и непосредственное участие в работе организации.

Содержание отчета по производственной практике

Часть 1. Общая оценка деятельности кредитной организации (филиала).

1. Краткая характеристика кредитной организации (филиала):

1.1. Организационно-правовая форма, характеристика долей участников (акционеров).

1.2. Структура управления, организационная структура.

1.3. Функции подразделений, взаимосвязь между подразделениями и отделами.

1.4. Наличие обособленных подразделений и внутренних подразделений вне местонахождения головной организации и филиала.

1.5. Роль и место кредитной организации в банковской системе страны и в банковской системе Ивановской области. Конкурентная позиция кредитной организации.

1.6. Миссия кредитной организации. Характеристика стратегии, проводимой в настоящее время кредитной организацией.

1.7. Участие кредитной организации в системе страхования вкладов физических лиц.

2. Лицензии кредитной организации. Характеристика операций, осуществляемых в соответствии с имеющейся лицензией.

3. Оценка деятельности банка по формированию ресурсной базы.

3.1. Динамика и структура пассивов кредитной организации.

3.2. Собственный капитал банка: размер, динамика, структура и достаточность.

3.3. Привлеченные средства кредитной организации: размер, структура по различным критериям классификации, динамика. Характеристика депозитов до востребования физических лиц, порядок начисления процентов. Анализ процентных ставок по срокам привлечения вкладов. Типы счетов, открываемых кредитной организацией хозяйствующим субъектам для расчетных операций, в том числе банкам-корреспондентам. Условия открытия и досрочного изъятия срочных вкладов физических лиц, порядок начисления процентов. Характеристика срочных депозитов юридических лиц, порядок начисления процентов. Особенности работы кредитной организации с банковскими векселями и сертификатами.

3.4. Заемные ресурсы кредитной организации: размер, структура, динамика. Облигации, эмитируемые кредитной организацией. Условия привлечения межбанковских кредитов, их удельный вес в структуре обязательств кредитной организации. Характеристика полученных кредитов Банка России, их удельный вес в структуре обязательств кредитной организации, оценка обеспечения.

3.5. Расчет обязательных резервов, депонируемых в Банке России. Состав нерезервируемых обязательств.

4. Динамика и структура активов кредитной организации. Анализ основных направлений использования ресурсов.

5. Оценка деятельности кредитной организации по кредитованию клиентов.

5.1. Характеристика и структура предоставляемых кредитов: по группам заемщиков, назначению, в зависимости от сферы функционирования организации-заемщика, срокам предоставления, размерам, предоставленному обеспечению, валюте предоставления, способу начисления процентов, степени риска, способу предоставления, способу погашения.

5.2. Анализ обеспеченности банковских кредитов. Характеристика форм обеспечения возвратности кредитов, используемых кредитной организацией. Договор залога, характеристика предметов залога. Договор поручительства. Банковская гарантия.

5.3. Анализ процентной ставки по разным видам кредитов, принципы построения процентной политики, факторы, учитываемые в процентной ставке.

5.4. Оценка кредитоспособности заемщиков. Методики, используемые банком для оценки кредитоспособности юридических и физических лиц. Оценка методик на предмет выполнения требований Базельского комитета по банковскому надзору. Формирование

кредитного рейтинга заемщиков, показатели и шкалы классности для определения кредитного рейтинга заемщика.

5.5. Способы регулирования ссудной задолженности заемщиков. Степень участия собственных средств заемщика в кредитуемой операции. Расчет лимита выдач, лимита кредитования и лимита задолженности.

5.6. Характеристика методов кредитования: разовое зачисление денежных средств на счет, открытие кредитной линии, овердрафт. Особенности кредитования в пределах кредитной линии. Особенности применения овердрафта, организация выдачи и погашения кредита по овердрафту.

5.7. Организационная характеристика кредитного процесса в банке.

6. Организация кассовой работы кредитной организации с клиентами. Пример установления лимита остатка наличных денег в кассе предприятия. Прогнозирование кассовых оборотов кредитной организации.

7. Операции кредитной организации с использованием банковских карт. Организация эмиссии карт и эквайринга.

8. Операции кредитной организации на рынке ценных бумаг. Деятельность банка как профессионального участника фондового рынка. Андеррайтинг: формы, значение для деятельности, этапы проведения.

9. Банк на рынке платежных услуг, характеристика платежных систем, используемых банком при обслуживании клиентов.

10. Операции кредитной организации на валютном рынке. Виды валют, с которыми работает кредитная организация. Операции по покупке-продаже иностранной валюты: наличные и срочные сделки. Работа банка в качестве агента валютного контроля.

11. Операции кредитной организации, не относящиеся к основным: лизинг, факторинг, доверительное управление, форфейтинг, депозитарная деятельность, операции с драгоценными металлами и др.

Часть 2. Оценка деятельности кредитной организации по направлению, предусмотренному для анализа в выпускной квалификационной работе бакалавра (в отчете по практике не оформляется).

IV. Программа преддипломной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Банковское дело»)

Преддипломная практика для студентов ИГХТУ специальности «Финансы и кредит» специализации «Банковское дело» проводится на 5 курсе в коммерческих банках и других кредитных организациях.

Целью прохождения преддипломной практики является формирование профессиональной компетентности в работе у будущего экономиста по специальности «Финансы и кредит» специализации «Банковское дело».

Задачи прохождения преддипломной практики:

- проверка, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами за время обучения на основании анализа специальной литературы,

- приобретение нового практического опыта работы в кредитных организациях, а также закрепление навыков, полученных в ходе производственной практики на основании изучения внутренних нормативных документов и регламентов, наблюдения и непосредственного участия в работе организации,

- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Содержание отчёта по преддипломной практике

Часть 1. Общая оценка деятельности кредитной организации (филиала)

1. Краткая характеристика кредитной организации (филиала). Организационно-правовая форма, характеристика долей участников (акционеров). Структура управления, организационная структура. Функции подразделений, взаимосвязь между подразделениями и отделами. Участие кредитной организации в системе страхования вкладов физических лиц.

2. Оценка деятельности банка с точки зрения проведения им пассивных операций. Характеристика депозитов до востребования физических лиц, порядок начисления процентов. Типы счетов, открываемых кредитной организацией хозяйствующим субъектам для расчетных операций, в том числе банкам-корреспондентам. Условия открытия и досрочного изъятия срочных вкладов физических лиц, порядок начисления процентов. Анализ процентных ставок по срокам привлечения вкладов. Характеристика срочных депозитов юридических лиц, порядок начисления процентов. Особенности работы кредитной организации с банковскими векселями и

сертификатами. Облигации, эмитируемые кредитной организацией. Условия привлечения межбанковских кредитов. Характеристика полученных кредитов Банка России, оценка обеспечения.

3. Оценка деятельности кредитной организации по кредитованию клиентов: юридических лиц и граждан. Характеристика и структура предоставляемых кредитов: по группам заемщиков, назначению, в зависимости от сферы функционирования организации-заемщика, срокам предоставления, размерам, предоставленному обеспечению, валюте предоставления, способу начисления процентов, степени риска, способу предоставления, способу погашения. Анализ обеспеченности банковских кредитов. Характеристика форм обеспечения кредитов, используемых кредитной организацией. Договор залога, характеристика предметов залога. Договор поручительства. Банковская гарантия. Анализ процентной ставки по разным видам кредитов, факторы, учитываемые при определении размера процентной ставки. Способы регулирования ссудной задолженности заемщиков. Расчет лимита выдач, лимита кредитования и лимита задолженности. Особенности методов кредитования для исследуемого банка. Организационная характеристика кредитного процесса в банке.

4. Оценка кредитоспособности заемщиков. Методики, используемые банком для оценки кредитоспособности юридических и физических лиц. Оценка методик на предмет выполнения требований Базельского комитета по банковскому надзору. Формирование кредитного рейтинга заемщиков, показатели и шкалы классности для определения кредитного рейтинга заемщика.

5. Организация расчетно-кассовой работы кредитной организации. Виды платежных систем, используемых банком. Операции кредитной организации с использованием банковских карт. Операции кредитной организации на рынке ценных бумаг. Операции кредитной организации на валютном рынке. Иные операции кредитной организации, не относящиеся к основным.

Часть 2. Управление рисками в коммерческом банке

1. Изучить внутренние документы банка по управлению рисками. Вынести свое суждение относительно их достаточности, полноты и содержания.

2. Исследовать систему управления рисками в банке, в т.ч. организационную структуру, распределение полномочий и ответственности.

3. Изучить деятельность службы внутреннего контроля банка по контролю за системой управления банковскими рисками и ее эффективностью.

4. Исследовать отдельные виды банковских рисков с точки зрения их значимости для банка, методов оценки и управления. (Письмо ЦБ РФ № 70-Т «О типичных банковских рисках».) При этом следует уделить особое внимание следующим моментам:

- исследовать методы оценки кредитного риска, практикуемые банком; на основе Положения ЦБ № 254-П провести классификацию ссуд банка, оценить правильность формирования РВПС;

- на основании Инструкции ЦБ № 110-И провести анализ лимитов кредитного риска;

- провести анализ качества кредитного портфеля банка, в т.ч. сводную оценку качества и оценку по сегментам.

- оценить процентный риск банка, используя различные методы, в т.ч. уровень и динамику процентной маржи, уровень и динамику коэффициента спреда, дюрацию, провести GAP-анализ;

- на основе Инструкции ЦБ № 124-И оценить правильность расчета в банке валютных позиций; провести анализ лимитов открытых валютных позиций;

- провести оценку величины совокупного рыночного риска банка на основании Положения ЦБ № 313-П.

- оценить соблюдение банком обязательных нормативов ликвидности; рассмотреть систему внутрибанковских коэффициентов ликвидности и их значение;

- исследовать деятельность банка по управлению операционным риском.

Часть 3. Анализ и оценка деятельности коммерческого банка

1. Используя методику экспресс-анализа баланса банка проанализировать динамику и структуру активов и пассивов на две отчетные даты; оценить уровень диверсификации активов и пассивов, выделить основные статьи и статьи, оказавшие наибольшее влияние на изменение валюты баланса за период; сравнить структуру активов и пассивов с оптимальными (в соответствии с различными авторскими методиками); дать оценку динамике различных статей активов и пассивов в соответствии с уровнем инфляции за рассматриваемый период.

2. Провести анализ пассивов: рассмотреть динамику и структуру собственных средств банка в разрезе различных составляющих: уставного капитала, фондов банка; оценить достаточность

собственных средств и их качество, провести факторный анализ рентабельности собственных средств банка (используя трехфакторную модель); проанализировать депозитный портфель, портфель выпущенных ценных бумаг, привлеченных межбанковских кредитов и межбанковских депозитов и других видов ресурсов, оценить их качество; рассчитать среднюю стоимость разных видов привлеченных средств, сделать выводы.

3. Провести анализ активных операций: анализ динамики и структуры кредитного портфеля в разрезе различных его составляющих; анализ портфеля ценных бумаг, размещенных межбанковских кредитов и межбанковских депозитов, валютных операций и других видов активов; оценить качество активов с позиций ликвидности, доходности и рискованности.

4. Оценить доходы, расходы и прибыль банка, рассчитать различные виды показателей рентабельности: активов, уставного капитала, собственных средств и т.д.

5. Указать, в какие сроки и какую отчетность обязана предоставлять кредитная организация в Банк России и другие органы (Указание ЦБ РФ 1376-У).

Часть 4. Индивидуальное задание

Сбор и систематизация практических материалов для проведения анализа в выпускной квалификационной работе.

V. Программа учебной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Финансовый менеджмент»)

Учебная практика для студентов ИГХТУ специальности «Финансы и кредит» специализации «Финансовый менеджмент» проводится на 3 курсе в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика может проводиться в аудиториях университета с организацией экскурсий на предприятия под руководством руководителей практики, назначенных заведующим кафедрой «Финансов и кредита». В этом случае практические материалы предоставляются руководителем практики, и на их основе формируется отчет.

Целью прохождения учебной практики является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами за время обучения по дисциплинам «Экономика организации», «Финансы

организации», «Экономический анализ» и др., а также ознакомление с практической стороной деятельности организаций.

Для реализации этой цели перед практикантами ставятся следующие задачи:

- изучение специальной литературы, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт организации финансов хозяйствующих субъектов;
- изучение нормативных актов по тематике исследования;
- изучение Интернет-ресурсов по тематике исследования;
- изучение внутренней нормативной и рабочей документации по вопросам деятельности организации;
- сбор фактического материала по работе организации;
- сбор практического материала для написания курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций».

Содержание отчёта по учебной практике (на предприятии)

1. Краткая характеристика объекта исследования:

1.1. Форма собственности.

1.2. Организационно-правовой статус.

1.3. Профиль хозяйственной деятельности.

1.4. Структура управления, организационная структура, уставные задачи и приоритеты.

1.5. Функции подразделений.

1.6. Взаимосвязь между подразделениями и отделами.

1.7. Основные нормативно-правовые акты и документы, регулирующие деятельность организации.

2. Характеристика финансовой службы организации: структура, численность и квалификация персонала, основные функции, связи с другими отделами и службами.

3. Анализ и оценка финансовой деятельности объекта исследования за два года:

3.1. Оценка финансовых результатов деятельности организации.

3.2. Анализ финансового состояния и оценка финансовой устойчивости организации: экспресс-оценка бухгалтерского баланса, анализ финансовой устойчивости и платежеспособности, оценка ликвидности, анализ показателей деловой активности.

3.3. Формирование итоговых выводов о финансовом состоянии объекта исследования.

4. Анализ форм статистической отчетности:

4.1. Форма № П-2 «Сведения об инвестициях» Заполнение и представление. Статистические и экономические показатели, получаемые на основании формы.

4.2. Форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» Заполнение и представление. Статистические и экономические показатели, получаемые на основании формы.

4.3. Форма № 12-Ф «Сведения об использовании денежных средств» Заполнение и представление. Статистические и экономические показатели, получаемые на основании формы.

4.4. Форма № 5-з «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» Заполнение и представление. Статистические и экономические показатели, получаемые на основании формы.

4.5. Форма № 1-п «Основные сведения о деятельности предприятия» Заполнение и представление. Статистические и экономические показатели, получаемые на основании формы.

4.6. Форма № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» Заполнение и представление. Статистические и экономические показатели, получаемые на основании формы.

4.7. Форма № 1-РП «Сведения о состоянии расчетов за отгруженную продукцию, выполненные работы (услуги)». Заполнение и представление. Статистические и экономические показатели, получаемые на основании формы.

4.8. Форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» Заполнение и представление. Статистические и экономические показатели, получаемые на основании формы.

5. Индивидуальное задание: анализ объекта исследования в соответствии с поставленными в курсовой работе задачами (в отчете не оформляется).

Примерное содержание отчета по учебной практике в государственных учреждениях, организациях – финансовых посредниках и иных субъектах финансовой системы

1. Общая характеристика объекта исследования:
 - 1.1. Статус и организационно-правовая форма.
 - 1.2. Цели, задачи, функции и полномочия.
 - 1.3. Место в финансовой системе государства.
2. Характеристика хозяйственной деятельности объекта исследования:
 - 2.1. Основные направления деятельности.

- 2.2. Характеристика финансовой службы.
- 2.3. Взаимоотношения с иными финансовыми институтами.
3. Анализ отчетности объекта исследования с расчетом основных показателей деятельности и их динамики за 2 года.

VI. Программа производственной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Финансовый менеджмент»)

Производственная практика для студентов ИГХТУ специальности «Финансы и кредит» специализации «Финансовый менеджмент» проводится на 4 курсе в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм.

Целью прохождения производственной практики является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами за время обучения по дисциплинам «Финансы организаций», «Финансовый менеджмент» «Экономический анализ», «Инвестиции» и др., а также приобретение практических навыков работы в организациях.

Для реализации этой цели перед практикантами ставятся следующие задачи:

- изучение специальной литературы, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт организации и функционирования финансов хозяйствующих субъектов;
- изучение нормативных актов по тематике исследования;
- изучение внутренней нормативной и рабочей документации по вопросам деятельности организации;
- изучение Интернет-ресурсов по тематике исследования;
- сбор фактического материала по работе организации;
- наблюдение и непосредственное участие в работе организации;
- сбор материала для написания квалификационной работы бакалавра.

Содержание отчета по производственной практике **Часть 1. Общая оценка деятельности организации**

1. Краткая характеристика объекта исследования:

1.1. Наименование организации, краткая история ее развития, профиль хозяйственной деятельности, организационно-правовая форма, форма собственности, характеристика долей участников или акций.

1.2. Структура управления, организационная структура объекта исследования, взаимосвязи между подразделениями, наличие обособленных подразделений. Характеристика финансовой службы, ее место и роль в системе управления организацией.

1.3. Характеристика выпускаемой продукции: конкурентоспособность продукции, уровень качества, цена и методы ценообразования, экспортные возможности, направления изменения товарного ассортимента.

1.4. Конкурентная позиция объекта исследования.

1.5. Миссия организации. Характеристика стратегии, проводимой организацией в настоящее время. Основные направления финансовой стратегии объекта исследования.

2. Система финансового и управленческого учета объекта исследования:

2.1. Исследование учетной политики (нормативные документы, регулирующие вопросы учетной политики организации, организация бухгалтерского и налогового учета).

2.2. Анализ системы документооборота организации.

2.3. Анализ себестоимости продукции. Методы учета затрат и их влияние на формирование финансового результата деятельности организации.

2.4. Факторы, влияющие на величину прибыли организации. Направления распределения прибыли.

3. Оценка состояния внутрифирменного финансового планирования и контроля в организации:

3.1. Анализ системы внутрифирменного финансового планирования. Виды финансовых планов. Налоговое планирование.

3.2. Характеристика системы внутрифирменного финансового контроля.

4. Финансовый анализ деятельности объекта исследования за три года:

4.1. Оценка финансовых результатов деятельности организации: порядок формирования финансовых результатов, анализ динамики и структуры финансовых результатов, факторный анализ финансовых результатов (прибыли от продаж, прибыли до налогообложения).

4.2. Анализ эффективности финансово-экономической деятельности организации (расчет и оценка показателей рентабельности продаж, продукции, капитала, производственных активов, основного капитала, оборотных активов, собственного капитала, перманентного капитала, заемного капитала и др.).

4.3. Анализ финансового состояния объекта исследования:

- экспресс-оценка бухгалтерского баланса (оценка изменений в динамике ключевых параметров баланса, анализ «больных» статей баланса);
- анализ финансовой устойчивости объекта исследования (расчет источников финансирования, абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости);
- анализ платежеспособности и оценка ликвидности организации;
- анализ показателей деловой активности.

4.4. Формирование итоговых выводов о финансовом состоянии объекта исследования.

Часть 2. Индивидуальное задание

Оценка деятельности объекта исследования по направлению, предусмотренному для анализа в выпускной квалификационной работе бакалавра (в отчете по практике не оформляется).

VII. Программа преддипломной практики студентов специальности «Финансы и кредит» (специализация «Финансовый менеджмент»)

Преддипломная практика для студентов ИГХТУ специальности «Финансы и кредит» специализации «Финансовый менеджмент» проводится на 5 курсе в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм.

Целью прохождения преддипломной практики является формирование профессиональной компетентности в работе будущего экономиста по специальности «Финансы и кредит» специализации «Финансовый менеджмент».

Задачи прохождения преддипломной практики:

- проверка, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами за время обучения на основании анализа специальной литературы;
- приобретение нового практического опыта работы в организации, а также закрепление навыков, полученных в ходе производственной практики, на основании изучения внутренних нормативных документов и регламентов, наблюдения и непосредственного участия в работе организации;
- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Содержание отчёта по преддипломной практике

Часть 1. Характеристика организации и организационная структура управления

Охарактеризовать общую направленность деятельности организации, ее организационно-правовую форму, дату создания и дату государственной регистрации, производственный профиль, виды и объем выпускаемой продукции, работ, услуг (за последний отчетный год), численность работающих, организационную структуру управления (привести схему).

Часть 2. Структура финансовой службы, ее задачи, функции. **Финансовая отчетность организации**

1. Охарактеризовать систему управления финансами в организации, описать работу структурных подразделений, ответственных за организацию финансовой работы, определить их место в общей системе управления, представить структуру и дать перечень основных функций. Описать систему документооборота финансового характера в организации.

2. Дать характеристику состава финансовой отчетности организации; указать, кому и в какие сроки предприятие представляет годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность.

Часть 3. Анализ и оценка финансового состояния организации

1. Провести анализ имущества организации и источников его финансирования, финансовых результатов деятельности (вертикальный и горизонтальный анализ).

2. Рассмотреть систему показателей оценки финансового состояния. Рассчитать показатели ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности.

3. Изучить состав, структуру и динамику оборотных средств организации в части денежных средств, дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, оценить эффективность их использования. Описать политику управления дебиторской задолженностью и денежными средствами организации. Для выявления специфики организации провести анализ основных средств и запасов организации.

4. Сформулировать итоговые выводы о финансовом состоянии объекта исследования.

4. Анализ доходов и расходов организации

1. Рассмотреть смету затрат на производство и реализацию

продукции. Определить себестоимость валовой продукции, производственную и полную себестоимость товарной продукции, себестоимость реализованной продукции. Рассчитать и оценить показатели себестоимости продукции. Провести факторный анализ себестоимости продукции.

2. Рассмотреть используемые методы калькулирования себестоимости, состав калькуляционных статей. Составить расчетную (плановую) калькуляцию на продукцию. Проанализировать систему формирования цен на продукцию.

3. Провести анализ денежных доходов и прибыли организации. Определить факторы, влияющие на величину выручки от реализации. Рассчитать показатели прибыли. Проанализировать экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Описать направления распределения и использования прибыли организации. Выявить особенности управления финансовыми потоками организации.

5. Финансовое планирование и бюджетирование в организации.

Финансовый контроль

1. Проанализировать действующую на предприятии систему планирования доходов и расходов. Рассмотреть планирование имущества и источников его формирования; планирование потребности во внешнем финансировании.

2. Дать характеристику системы бюджетирования в организации или обосновать рекомендации по ее внедрению. Рассмотреть состав бюджетов, составляемых на предприятии; технологию бюджетирования по центрам финансового учета, финансовой ответственности, центрам затрат и центрам прибыли.

3. Проанализировать основные положения учетной политики организации. Рассмотреть влияние принятых организацией вариантов учета активов и обязательств на финансовый результат деятельности предприятия, а также на величину соответствующей статьи баланса, характеризующей данный вид активов (обязательств).

4. Изучить состояние финансового контроля на предприятии, охарактеризовать процедуру и способы контроля. Ознакомиться с результатами контрольной работы на предприятии. Выявить влияние данной функции финансового менеджмента на эффективность управления финансами предприятия.

6. Источники финансовых ресурсов и инвестиционная деятельность организации

1. Изучить состав и структуру источников финансовых ресурсов

организации; рассчитать их стоимость, определить средневзвешенную стоимость капитала; оптимизировать его структуру.

2. Описать систему взаимоотношений организации с банковской сферой, порядок обоснования и оформления кредитов. Охарактеризовать политику привлечения и использования финансовых ресурсов, реализуемую предприятием. Выявить проблемные вопросы управления финансовыми ресурсами данной организации.

3. Рассмотреть инвестиционную политику предприятия, виды осуществляемых инвестиций, оценить их эффективность.

7. Взаимоотношения организации с бюджетом и внебюджетными фондами. Налоговое планирование

1. Указать виды и структуру налогов, уплачиваемых организацией в бюджет и внебюджетные фонды в отчетном году; ставки и сроки уплаты налогов.

2. Рассмотреть формы налоговых деклараций по налогам, особенности расчета и уплаты НДС, ЕСН, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц.

3. Рассмотреть направления и методы налогового планирования, применяемые предприятием.

4. Рассмотреть взаимосвязь показателей финансовых планов предприятия с планируемыми налоговыми платежами.

8. Индивидуальное задание

Оценить деятельность объекта исследования по направлению, предусмотренному для анализа в выпускной квалификационной работе. Сформулировать и обосновать рекомендации организации по теме выпускной квалификационной работы.

VIII. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2 // СЗ РФ, 1997, №32, Ст.3301; СЗ РФ, 1996, №5. Ст. 410.

2. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 // Собрание законодательства РФ, 29.12.2003, №52 Ч.1. Ст. 5029.

3. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // СЗ РФ, 15.07.2002, №28., Ст. 2790.

4. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ // СЗ РФ, 15.12.2003 г., №50. Ст.4859.

5. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ // СЗ РФ , 2003, №52. Ст.5029.

6. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ // СЗ РФ, 13.08.2001, №33. Ст.3418

7. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации: утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П.

8. Положение и порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации: утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318-П.

9. Об обязательных нормативах банков: Инструкция ЦБ РФ от 16.01.2004 № 110-И.

10. О порядке расчета кредитными организациями величины рыночного риска: Положение ЦБ РФ от 14.11.2007г. № 313-П.

11. О порядке формирования резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: Положение ЦБ РФ № 254-П.

12. Об установлении размеров (лимитов) открытой валютной позиции, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением: Инструкция ЦБ РФ от 15.07.2005 № 124-И.

13. Указание оперативного характера ЦБ РФ от 23 июня 2004 № 70-Т «О типичных банковских рисках».

14. Банки и банковское дело: Учеб. пособие / Под ред. И. Т. Балабанова . - СПб.[и др.] : Питер, 2005. - 253 с.

15. Банковское дело: Учебник / Финансовая академия при правительстве РФ ; под ред О. И. Лаврушина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2005. - 266 с.

16. Банковское дело: Учебник для вузов по спец. " Финансы, кредит и денежное обращение" / Под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - Изд. 5-е ., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика. – 2006. – 591с.

17. Белоглазова Г.Н. Банковское дело: Учебник. – СПб.: Питер, 2008. – 400 с.

18. Банковские риски / Под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Кнорус, 2008.

19. Батракова Л. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: Учеб. для вузов / Л. Г. Батракова. - Изд.2-е, перераб. и доп. - М. : Логос, 2005. - 368 с.

20. Бланк И.А. Финансовый менеджмент: Учебный курс. – 2-е изд., перераб. и доп. – К.: Эльга, Ника-Центр, 2004. – 656 с.
21. Грюнинг Х., Брайнович С.Б. Анализ банковских рисков: система оценки корпоративного управления и управления финансовым риском. – М.:ИНФРА-М, 2007.
22. Дубова С. Е. Развитие банковского регулирования и надзора в Российской Федерации /Иван. гос. хим.-технол. ун-т. - Иваново, 2006. - 206 с.
23. Кабушкин С.Н. Управление банковским кредитным риском. – М.: Новое знание, 2005.
24. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 768 с.
25. Леонтьев В.Е., Бочаров В.В., Радковская Н.П. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: ООО «Издательство Элит», 2005. – 560 с.
26. Масленников В. В. Основы банковского дела : краткий курс : Учеб. пособие / Иван. гос. хим. -технол. ун-т. - Иваново, 2005. - 298 с.
27. Москвин В. А. Управление рисками при реализации инвестиционных проектов: рекомендации для предприятий и коммерческих банков. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 351 с.
28. Никитина Т. В. Банковский менеджмент : Учеб. пособие. - СПб.[и др.] : Питер, 2002. - 159 с.
29. Соколов, Ю.А., Дубова, С.Е. Организация денежно-кредитного регулирования: Учеб. пособие. / Иван. гос. хим.-технол. ун-т.- Иваново, 2005. – 244с.
30. Строганова Е.В. Управление финансовыми рисками коммерческого банка. – М, 2005.
31. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред. Е.С. Стояновой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Перспектива», 2002. – 656 с.
32. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Под ред. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 527 с.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный химико-технологический
университет»

Институт управления, финансов и информационных систем
Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

в _____ (полное наименование организации)

Выполнил: студент группы _____
Ф.И.О.

Руководитель практики
должность, Ф.И.О.

Иваново - 2009

Приложение 2

Форма дневника практики

Дневник практики студента _____ (Ф.И.О.)

База практики _____ (полное наименование организации)

Дата	Подразделение организации	Выполняемая работа	Подпись уполномоченного лица организации-базы практики
.....-		1. 2. 3.	

Руководитель практики от университета _____(Ф.И.О.)

дата

Примерная форма характеристики практиканта

Наименование и реквизиты организации

Характеристика практиканта

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил производственную (учебную, преддипломную) практику в _____ (наименование организации, структурного подразделения) в период с __ по __ г. За данный период _____ (Ф.И.О.) ознакомился с _____ (перечень изученных вопросов), а также выполнил задания, имеющие практическое значение, а именно, _____ (перечень выполненных работ).

Студент _____ (Ф.И.О.) проявил себя дисциплинированным, ответственным сотрудником, серьезно относящимся к выполнению порученных заданий.

_____ обладает достаточно высоким уровнем теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения поставленных задач.

По итогам практики студент _____ заслуживает оценку «_____».

Дата, подпись уполномоченного лица, расшифровка подписи, печать.

Приложение 4

Письмо-заявка о приеме студентов на практику

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**Наименование
организации, Ф.И.О.
руководителя**

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
(ИГХТУ)**

пр. Ф. Энгельса, 7, Иваново-центр, 153000
тел. (4932) 30-73-46 факс (4932) 41-79-95, 41-77-
42

e-mail: rector@isuct.ru <http://www.isuct.ru>

ОКПО 02068189, ОГРН 1033700053606

ИНН/КПП 3728012818 / 370201001

№ _____

На № _____ от _____

Уважаемый _____!

Просим Вас принять на учебную практику (производственную, преддипломную) в период с ____ по ____ студентку ____ курса специальности «Финансы и кредит» (специализации «_____») Ивановского государственного химико-технологического университета _____ (Ф.И.О.).

Проректор по учебной работе

В.В. Рыбкин

Зам. зав. каф. финансов и кредита

С.Е. Дубова

Приложение 5

Типовая форма договора о приеме студентов на практику

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ивановский государственный химико-технологический университет

ДОГОВОР _____

г. Иваново « » _____ 200 г.

ГОУВПО «Ивановский государственный химико-технологический университет» в лице ректора Койфмана О.И., действующего на основании Устава университета, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, заключили между собой договор об учебной (производственной) практике студентов.

Р а з д е л 1

Предприятие обязуется:

- 1.1. Организовать учебную (производственную) практику студентов согласно календарному плану (см. 3 раздел).
- 1.2. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
- 1.3. Назначать руководителями практики студентов высококвалифицированных работников.
- 1.4. При условии работы студентов на штатных оплачиваемых должностях приравнивать их во всем к постоянным рабочим и ИТР.
- 1.5. В конце периода практики проверять отчеты студентов и оценивать их работу.

Р а з д е л 2

Университет обязуется:

- 2.1. За 2-3 недели до начала практики сообщить предприятию список студентов и дату прибытия.
- 2.2. Направлять на предприятие преподавателей-руководителей практики с целью контроля за выполнением программы практики и уточнения всех вопросов.

Раздел 3

Календарный график практики студентов

Специальность	Курс	Кол-во студентов	Характер практики	Период
Финансы и кредит			Производственная (учебная, преддипломная)	С _ по _ 200_г.

Раздел 4

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ТК Российской Федерации, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по охране труда.

4.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном порядке.

Раздел 5

5.1. Договор вступает в силу «__» _____ 200__ г. и действует до «__» _____ 200__ г.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по 1 экз. у каждой из сторон.

5.3. Юридические адреса сторон:

Университет: 153000, г. Иваново,
пр. Ф. Энгельса, 7, ГОУВПО «ИГХТУ»
Телефон (4932) 47-15-12
Факс (4932) 30-18-14

Предприятие

Ректор университета

Руководитель предприятия

Приложение 6

Гарантийное письмо о приеме студентов на практику

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____

Заместителю заведующего кафедрой
финансов и кредита
ИГХТУ
д.э.н., проф. Дубовой С.Е.

Настоящим уведомляем, что _____ (официальное наименование организации – базы практики) готов предоставить место для прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики студенту ____ курса специальности «Финансы и кредит» ИГХТУ _____ (ФИО студента) на период с ____ по ____.

Дата, подпись уполномоченного лица, расшифровка подписи, печать.

Составители:
Дубова Светлана Евгеньевна
Валинуров Тимур Раисович
Кутузова Анна Сергеевна
Меленчук Ольга Владимировна
Степанова Наталия Владимировна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
080105 «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

Технический редактор О.А. Соловьева

Подписано в печать 23.09.2009г. Формат 60x84 ¹/₁₆.

Бумага писчая. Усл. печ. л. 2,09. Уч.-изд. л. 2,32.

Тираж 200 экз. Заказ

ГОУ ВПО Ивановский государственный химико-технологический
университет

Отпечатано на полиграфическом оборудовании кафедры экономики и
финансов ГОУ ВПО «ИГХТУ»

153000, г. Иваново, пр. Ф. Энгельса, 7