

**Методические указания
к выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономика организаций»**

Иваново

2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономика организаций»**

Составитель А.В.Шишкина

Иваново 2015

Составитель А.В.Шишкина

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика организаций» / сост.: А.В. Шишкина; ФГБОУ ВО Иван.гос. хим-технол. ун-т. – Иваново: ИГХТУ, 2015. – 32 с.

Методические указания содержат рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Экономика организаций», целью которой является систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков; формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; развитие творческой самостоятельности и организованности; формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач; формирование способности логически выстраивать и излагать изучаемую проблему.

Предназначены для студентов дневной и заочной форм обучения по направлениям подготовки «Экономика» профили: «Экономика предприятий и организаций» и «Финансы и кредит» и направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент».

Рецензент:

кандидат экономических наук О.Л. Ксенофонтова

(Ивановский государственный химико-технологический университет)

Оглавление

1. Цель и значение курсовой работы.....	4
2. Выбор темы курсовой работы	6
3. Содержание курсовой работы.....	8
4. Оформление курсовой работы.....	23
5. Защита курсовой работы	28
6. Библиографический список	29
7. Приложения	30

1. Цель и значение курсовой работы

Программа дисциплины «Экономика организаций» предусматривает изучение целого комплекса экономических проблем, позволяет подробно ознакомиться с экономическими аспектами деятельности организации, получить необходимые знания по расчету важнейших экономических показателей их работы, используемых для оценки финансово-экономического положения предприятия.

Практическому закреплению рассмотренных теоретических задач подчинено выполнение курсовой работы в рамках учебного курса «экономика организаций». Процесс написания курсовой работы заставляет студента возвращаться к уже пройденному в лекциях теоретическому материалу и применять его в реальном секторе экономики. Подготовка курсовой работы служит важнейшим элементом учебного процесса, приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает практическим опытом и знаниями для реализации своего потенциала на рынке труда.

Курсовая работа является самостоятельной творческой работой студентов, этапом учебного процесса по подготовке бакалавров и важнейшей формой исследовательской и аналитической работы. В курсовой работе студент должен представить концепцию открытия малого бизнеса определенного вида деятельности, сформировать основные финансово-экономические показатели и сформулировать предложения направлений повышения эффективности деятельности организации.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком профессиональном уровне, при ее подготовке должны быть использованы последние законодательные акты, литературные источники, материалы лекционного курса и практические навыки.

Главными задачами курсовой работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой самостоятельности и организованности;
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирование способности логически выстраивать и излагать изучаемую проблему.

Выполнение курсовой работы предполагает:

- выбор темы курсовой работы;
- подбор специальных источников информации, а также правовой, нормативной и специальной литературы;
- обобщение, изложение и анализ исходных и расчетных данных, формулировка выводов и предложений;
- написание курсовой работы;
- представление работы на проверку руководителю и защиту.

2. Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа представляет собой концепцию открытия малого предприятия производственной сферы. Курсовая работа выполняется по вариантам. Отличия вариантов заданий определяются:

- 1) различными видами деятельности;
- 2) разным стартовым капиталом.

Основные виды деятельности представлены в табл. 1. Студенту необходимо выбирать номер варианта по последней цифре номера зачетной книжки (студенческого билета) или в соответствии с заданием руководителя.

Таблица 1

Варианты основных видов деятельности

Номер варианта (последняя цифра зачетной книжки/ студенческого билета)	Виды деятельности
0	Туристический бизнес
1	Пошивочный цех
2	Кафе/ресторан
3	Салон красоты/парикмахерская
4	Автомастерская/шиномонтаж
5	Строительная/ремонтная бригада
6	Спортивный комплекс
7	Мебельный цех
8	Сельскохозяйственное предприятие/ производство продуктов питания
9	Комбинат бытовых услуг

Кроме перечисленных в таблице вариантов, возможно выполнять курсовую работу и по иным видам деятельности, согласовав выбор темы с руководителем и обосновав свой выбор. Критерием выбора вида деятельности может выступать теоретическое или практическое знание студентом технологического процесса предполагаемого бизнеса или опыт работы в аналогичной организации. Приоритетным направлением можно считать

также вид предпринимательской деятельности, являющийся для студента его местом работы, его основным хобби, дополнительным заработком или бизнес-идеей.

Размер стартового капитала может варьироваться от 1 до 50 миллионов рублей. Конкретная сумма первоначального капитала определяется в соответствии с выбранным видом деятельности и заданием руководителя. В курсовой работе можно абстрагироваться относительно источников стартового капитала и предположить наличие у собственников (учредителей) необходимой суммы средств.

Окончательная тема курсовой работы формулируется и утверждается руководителем.

3. Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (образец представлен в Приложении 1);
- аннотация (раскрывает основные понятия, структуру работы, а также сведения о количестве страниц в работе, таблиц, рисунков, приложений и использованных источниках литературы);
- содержание (образец представлен в Приложении 2);
- введение (должно раскрывать актуальность выбранного бизнеса, а также содержать цель, задачи и краткое описание работы). Введение пишется в самый последний момент, когда вся работа уже готова;
- главы, параграфы, излагающие основное содержание работы (ниже рассмотрены все основные главы и параграфы курсовой работы);
- заключение (основные выводы по всей работе);
- список использованной литературы (не менее пяти);
- приложения (при наличии).

Глава 1. Описание бизнеса (объем главы 10-15 страниц)

1.1. Характеристика вида деятельности планируемого предприятия

Необходимо раскрыть особенности деятельности планируемой организации. Следует учесть, что рынок основных товаров достаточно насыщен, поэтому нужно предложить усовершенствованные характеристики продукции (услуги), подробно описав отличия планируемой к выпуску продукции от уже существующей на рынке. В данном параграфе необходимо раскрыть:

- описание вида деятельности (включая код ОКВЭД по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности);
- ассортимент выпускаемой продукции (желательно весь ассортимент объединить в несколько групп по ценам);

- действующие цены на продукцию (аналогичную или замещающую);
- месторасположение предприятия (точный адрес);
- основной производственный процесс (описательно и в виде схемы).

1.2. Характеристика рынка сбыта

Характеристика рынка сбыта должна раскрывать следующие вопросы:

- описание покупателей (пол, возраст, место жительства или работы, цель покупки продукции (услуги), частота приобретения товара);
- количество потенциальных покупателей (с учетом месторасположения предприятия и действующих конкурентов);
- уровень платежеспособности потенциальных покупателей.

В итоге данного параграфа необходимо сформировать планируемый объем выручки за промежуточный период (неделя или месяц) и за год.

1.3. Характеристика конкурентов

Описание конкурентов и определение доли на действующем рынке.

В данном параграфе необходимо перечислить основных конкурентов, производящих аналогичную продукцию или оказывающих подобные услуги. Следует тщательно подойти к отбору конкурентов, так как не все действующие на рынке организации будут в действительности настоящими конкурентами вновь создаваемому бизнесу. При отборе конкурентов следует учесть ряд факторов:

- месторасположение предприятия-конкурента (регион, город, микрорайон города – в зависимости от вида предпринимательской деятельности);

- ассортимент продукции у конкурентов должен быть примерно таким же, как и у вновь открываемого бизнеса;
- цены на продукцию предприятия-конкурента должны быть сходными с ценами проектируемого предприятия.

В работе следует отобрать самых близких по вышеперечисленным факторам конкурентов в количестве 3-6 предприятий. В качестве характеристики конкурентов указываются: наименование организации, адрес, уровень цен на продукцию, а также преимущества и недостатки по сравнению с вновь создаваемым бизнесом.

Глава 2. Организационный план открытия предприятия (объём главы 15-20 страниц)

Вторая глава представляет собой расчет основных показателей деятельности предприятия. Глава должна быть разделена на параграфы, каждый из которых посвящен описанию отдельных составляющих деятельности предприятия.

Рекомендуется первый параграф посвятить расчетным показателям, относящимся к основным фондам предприятия, второй параграф должен характеризовать оборотные средства предприятия, третий параграф – раскрывать показатели, характеризующие персонал организации. Последний параграф должен содержать структуру себестоимости готовой продукции, а также финансовый результат по итогам деятельности за год.

2.1. Характеристика основных фондов предприятия

Во-первых, необходимо представить полный перечень основных фондов предприятия, их стоимость, количество и предполагаемый срок полезного использования. Вся эта информация заносится в таблицу и обосновывается (примерный формат представлен в табл. 2).

Таблица 2

Перечень основных фондов организации

Наименование основных фондов	Стоимость единицы, руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.
...	15 000	4	60 000
...
Итого			2 180 000

Далее следует определить размер амортизационных отчислений за год одним из способов начисления амортизации (в работе необходимо указать, какой способ будет использоваться и почему). Данные по расчету амортизационных отчислений также для удобства рекомендуется представить в виде таблицы (примерный формат представлен в табл. 3). После таблицы в качестве образца необходимо расписать порядок расчета амортизации на примере 1-2 объектов (желательно с различными методами начисления амортизации или если применяется один метод для всех объектов, то с различным сроком эксплуатации).

Таблица 3

Расчет амортизационных отчислений основных фондов предприятия

Наименование основных фондов	Сумма, руб.	Срок полезного использования, годы	Норма амортизации, %	Годовая сумма амортизации, руб.
....	60 000	5	20	12 000
...
Итого	2 180 000	-	-	450 000

В течение года на предприятии планируются изменения стоимости основных фондов, представленные в табл. 4. Изменения также выбираются по варианту в соответствии с последней цифрой зачетной книжки (студенческого билета). Указанные изменения можно не привязывать к конкретным объектам основных средств, а учесть только общую сумму.

Варианты изменений стоимости основных фондов

Вариант (по последней цифре номера зачетной книжки)	Приобретение нового объекта основных фондов		Выбытие объекта основных фондов	
	дата изменения	величина изменения (процент от стоимости всех основных фондов), %	дата изменения	величина изменения (процент от стоимости всех основных фондов), %
0	Февраль	20	1 октября	8
1	Март	17	1 ноября	11
2	Апрель	16	1 сентября	4
3	1 августа	18	февраль	7
4	1 января	14	апрель	5
5	1 октября	12	март	6
6	сентябрь	8	1 апреля	3
7	Июль	15	1 февраля	9
8	Июнь	19	1 марта	10
9	Ноябрь	7	1 июня	2

С учетом всех данных об основных средствах предприятия и произошедших изменений необходимо рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов и их стоимость на конец года (как по первоначальной, так и по остаточной стоимости).

Первоначальная стоимость основных фондов на конец года ($\Phi_{\text{к.г. перв.}}$) определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{к.г. перв.}} = \Phi_{\text{н.г.}} + \Phi_{\text{вв}} - \Phi_{\text{выб}},$$

где $\Phi_{\text{н.г.}}$ – первоначальная стоимость основных фондов на начало периода; $\Phi_{\text{вв}}$ – стоимость основных фондов, введенных за данный период; $\Phi_{\text{выб}}$ – стоимость основных фондов, выбывших за данный период.

Остаточная стоимость основных фондов на конец года ($\Phi_{\text{к.г. ост.}}$) определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{к.г. ост.}} = \Phi_{\text{к.г. перв.}} - A,$$

где A – сумма амортизации за год.

Среднегодовую стоимость основных фондов ($\Phi_{сг}$) можно рассчитать одним из следующих способов:

1 – средняя с учетом месяцев ввода и выбытия основных фондов:

$$\Phi_{сг} = \Phi_{нз} + \frac{\Phi_{вв} \cdot Ч_1}{12} - \frac{\Phi_{выб} \cdot Ч_2}{12},$$

где Φ_n - стоимость основных фондов на начало года; $\Phi_{вв}$ - стоимость основных фондов, введенных за год; $\Phi_{выб}$ - стоимость основных фондов, выбывших за год; $Ч_1$ - число месяцев функционирования объекта основных фондов в году; $Ч_2$ - число месяцев, когда объект основных фондов в данном периоде не функционировал (отсутствовал).

2 – средняя хронологическая:

$$\Phi_{сг} = (\frac{1}{2}\Phi_{1.01} + \Phi_{1.02} + \dots + \Phi_{1.12} + \frac{1}{2}\Phi_{1.01 \text{ след.года}}) / 12,$$

где $\Phi_{1.01}$, $\Phi_{1.02}, \dots$ - стоимость фондов соответственно на 1 января, 1 февраля,...

2.2. Характеристика оборотных средств предприятия

Во втором параграфе составляется полный перечень оборотных средств предприятия, необходимых для осуществления деятельности на первый месяц функционирования, которые должны быть разделены на нормируемые и ненормируемые.

В числе нормируемых оборотных средств необходимо указать полный перечень и нормы сырья, материалов и покупных полуфабрикатов для производства продукции или выполнения работ в расчете на один месяц. Количество готовой продукции, для которой необходимо рассчитать величину производственных запасов, следует взять из п. 1.2. Наименование, количество и стоимость нормируемых оборотных средств рекомендуется объединить в виде таблицы (образец представлен в табл. 5). После таблицы необходимо дать пояснения по 1-3 наименованиям сырья с обоснованием используемых норм расхода или ссылку на достоверные источники (калькуляционные карты, рецепты, инструкции по применению и т.п.).

Таблица 5

Количество оборотных средств организации

Наименование оборотных средств	Единица измерения	Количество за месяц, ед.	Стоимость единицы, руб.	Сумма, руб.
...	кг.	100	40	4 000
...	
Итого за месяц				640 000
Итого за год				7 680 000

К числу ненормируемых оборотных средств в курсовой работе можно отнести сумму денежных средств, приблизительно равную месячному фонду оплаты труда и оплаты прочих расходов за первый месяц работы.

2.3. Характеристика персонала предприятия

В настоящем параграфе необходимо рассчитать численность персонала организации, которую необходимо разделить по должностям и уровню квалификации (желательно, чтобы доля управленческого персонала не превышала 5% от общей численности).

В данном параграфе также следует определить форму и систему заработной платы и указать расценки за время или за объем работ. Данные о численности персонала и фонде оплаты труда лучше представить в виде таблицы (образец см. в табл. 6).

Таблица 6

Расчет фонда оплаты труда организации

Наименование должности	Среднемесячный заработок, руб.	Численность, чел.	Месячный фонд оплаты труда, руб.
...	15 000	4	60 000
...
Итого за месяц		20	350 000
Итого за год		20	4 200 000

Для предприятия необходимо разработать организационную структуру, при этом необходимо указать, какой тип организационной структуры был выбран и почему. Схематично изобразить организационную структуру можно в тексте работы или вынести в приложение (если схема по объему занимает более ½ страницы).

2.4. Формирование финансового результата

В данном параграфе необходимо рассчитать себестоимость за год. Классификацию затрат следует проводить по экономическим элементам:

- материальные расходы (значение берется из п. 2.2. – сумма оборотных средств за год);
- расходы на оплату труда (значение следует брать из п. 2.3. – фонд оплаты труда за год);
- отчисления на социальные нужды (30% от предыдущего элемента затрат);
- амортизация (значение берется из п. 2.1. – сумма амортизационных отчислений за год);
- прочие затраты (рассчитываются в данном параграфе путем обоснования их необходимости и среднерыночных цен на приобретаемые услуги).

Прочие затраты могут включать следующие виды расходов:

- расходы на аренду (в том случае, если помещение не приобреталось в собственность). Стоимость аренды должна быть рассчитана с учетом места расположения помещения, его площади, действующих цен;
- расходы на рекламу (2-5% от суммы нормируемых оборотных средств). Кроме суммы расходов на рекламную кампанию, следует указать вид рекламы, частоту проведения с обоснованием ее эффективности именно в предложенной форме;

– налоговые платежи (в частности, налог на имущество составляет 2% от среднегодовой стоимости основных фондов предприятия). Сумма налога на имущество определяется исходя из среднегодовой стоимости основных средств (см. п. 2.1.) и ставки налога;

– оплата услуг сторонних организаций (если есть необходимость в таких услугах). К подобным услугам можно отнести предоставление коммунальных услуг (отопление, электроэнергия, вода, газ, телефонная связь, интернет-связь, вывоз крупно-бытовых отходов и мусора, уборка территории), а также ряд услуг, связанных со спецификой выбранного вида бизнеса (оплата билетов и бронирование номеров в отелях в туристическом бизнесе).

Далее следует рассчитать выручку, исходя из предполагаемого количества реализованной продукции за год и цены (расценки) на нее (данное значение необходимо взять из п. 1.2.).

Определить размер прибыли от реализации, балансовой (налогооблагаемой) и чистой прибыли с учетом действующей ставки налога на прибыль 20%. Особенность определения прибыли от прочей деятельности в курсовой работе можно свести к следующему: она определяется как разница между доходом от продажи выбывших объектов основных фондов и расходом на приобретение вновь введенных объектов. Данные об изменении стоимости основных средств были представлены в таблице 4 в процентах от общей стоимости. Суммы необходимо было рассчитать ранее и теперь только взять готовые значения из п. 2.1.

Все полученные данные рекомендуется свести в таблицу (примерный формат представлен в табл. 7). Для удобства в колонке «значение» в методических указаниях приведен порядок расчета основных показателей, но в курсовой работе сами расчеты следует приводить перед таблицей или сразу же после нее, а в колонку заносить уже готовое значение в рублях или тысячах рублей.

Формирование финансового результата

Наименование показателей	Значение, руб.
Выручка	См. п.1.2.
Элементы затрат:	
– материальные расходы	См. п.2.2.
– расходы на оплату труда	См. п.2.3.
– отчисления на социальные нужды	30% от суммы расходов на оплату труда
– амортизация	См. п.2.1.
– прочие затраты	См. п.2.4.
Себестоимость	Сумма всех затрат
Прибыль от реализации	Разница между выручкой и себестоимостью
Прибыль от прочей деятельности	Разница между выбывшими объектами основных фондов и приобретенными (см. п. 2.1.)
Налогооблагаемая прибыль	Сумма прибыли от реализации и прибыли от прочей деятельности
Налог на прибыль	20% от налогооблагаемой прибыли
Чистая прибыль	Разница между налогооблагаемой прибылью и налогом на прибыль

Конечным финансовым результатом деятельности организации за первый год работы может быть как прибыль, так и убыток. При проверке курсовой работы оцениваются только правильность расчетов и обоснованность предложений по проектированию бизнеса. Сам финансовый результат (прибыль или убыток) на оценку курсовой работы не влияет. Более того, необоснованно большая прибыль может свидетельствовать о недостаточно глубоком анализе рынка, наличии неучтенных затрат или ошибках в расчетах. Полученный убыток, в свою очередь, может говорить о нецелесообразности производства данного вида продукции или услуги в настоящее время и на выбранном рынке.

ГЛАВА 3. Оценка эффективности деятельности предприятия
(объем главы 7 - 10 страниц)

В третьей главе курсовой работы необходимо провести анализ финансовой отчетности предприятия и предложить по каждому направлению пути повышения эффективности их использования.

3.1. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации

В данном параграфе приводится расчет основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (см. табл. 8).

Таблица 8

Показатели эффективности деятельности предприятия

Показатели	Единица измерения	Значение
Показатели, характеризующие основные фонды		
Фондоотдача		
Фондоемкость		
Фондовооруженность		
Коэффициент обновления		
Коэффициент выбытия		
Коэффициент износа		
Коэффициент годности		
Производственная мощность предприятия		
Коэффициент экстенсивного использования		
Коэффициент интенсивного использования		
Коэффициент интегрального использования		
Показатели, характеризующие оборотные средства		
Коэффициент оборачиваемости		
Коэффициент закрепления		
Длительность оборота		
Показатели, характеризующие трудовые ресурсы		
Выработка		
Трудоемкость		
Показатели, характеризующие эффективность финансово-экономической деятельности предприятия		
Рентабельность активов		
Рентабельность продаж		

Для расчета показателей следует использовать следующие формулы:

показатели, характеризующие основные фонды:

$$\text{Фондоотдача } (\Phi_{\text{отд}}) \quad \Phi_{\text{отд}} = \frac{B}{\bar{\Phi}},$$

где B – выручка за год; $\bar{\Phi}$ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов;

$$\text{Фондоемкость } (\Phi_{\text{емк}}) \quad \Phi_{\text{емк}} = \frac{\bar{\Phi}}{B},$$

где $\bar{\Phi}$ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов; B – выручка за год;

$$\text{Фондовооруженность труда } (\Phi_{\text{в}}) \quad \Phi_{\text{в}} = \frac{\bar{\Phi}}{Ч},$$

где $\bar{\Phi}$ – средняя стоимость основных фондов; $Ч$ – численность рабочих на предприятии;

$$\text{Коэффициент выбытия основных фондов} \quad K_{\text{выб}} = \frac{\Phi_{\text{выб}}}{\Phi_{\text{нач.г.}}},$$

где $\Phi_{\text{выб}}$ – стоимость выбывших основных фондов; $\Phi_{\text{нач.г.}}$ – стоимость основных фондов на начало года;

$$\text{Коэффициент обновления основных фондов} \quad K_{\text{обн}} = \frac{\Phi_{\text{введ}}}{\Phi_{\text{кон.г.}}},$$

где $\Phi_{\text{введ}}$ – стоимость введенных основных фондов в течение года; $\Phi_{\text{кон.г.}}$ – стоимость основных фондов на конец года;

$$\text{Коэффициент износа основных фондов } (K_{\text{изн}}) \quad K_{\text{изн}} = \frac{И}{\Phi_{\text{кон.г.}}} \cdot 100\%,$$

где $И$ – сумма накопленного износа; $\Phi_{\text{кон.г.}}$ – стоимость основных фондов на конец года;

$$\text{Коэффициент годности основных фондов } (K_{\text{годн}}) \quad K_{\text{годн}} = 100 - K_{\text{изн}},$$

где $K_{\text{изн}}$ – коэффициента износа;

$$\text{Производственная мощность } (M) \quad M = T_{\text{эф}} \cdot \bar{n} \cdot \text{Пр},$$

где Пр – часовая производительность оборудования; $T_{\text{эф}}$ – эффектив-

ный фонд времени работы оборудования; \bar{n} – среднее количество единиц оборудования;

Эффективный фонд времени работы оборудования ($T_{эф}$)

$$T_{эф} = D \cdot k \cdot t_{см} \cdot \left(\frac{100 - \%}{100} \right),$$

где D – количество рабочих дней в году; k – количество смен в сутки; $t_{см}$ – продолжительность каждой смены; $\%$ – процент плановых простоев;

Коэффициент экстенсивного использования мощности ($K_{экт}$)

$$K_{экт} = \frac{T_{ф}}{T_{эф}},$$

где $T_{ф}$ – фактическое количество часов работы оборудования; $T_{эф}$ – количество часов работы по норме (эффективный фонд времени);

Коэффициент интенсивного использования мощности ($K_{инт}$)

$$K_{инт} = \frac{П_{ф}}{M},$$

где $П_{ф}$ – фактическая производительность оборудования; M – максимальная производительность оборудования (производственная мощность);

Коэффициент интегрального использования мощности ($K_{интегр}$)

$$K_{интегр} = K_{экт} \cdot K_{инт},$$

где $K_{экт}$ – коэффициент экстенсивного использования мощности; $K_{инт}$ – коэффициент интенсивного использования мощности;

показатели, характеризующие оборотные средства:

Коэффициент оборачиваемости ($K_{об}$)

$$K_{об} = \frac{\text{выручка}}{\text{средний остаток оборотных средств}};$$

Коэффициент закрепления оборотных средств ($K_з$)

$$K_з = \frac{1}{\text{коэффициент оборачиваемости}};$$

Длительность оборота ($T_{об}$) $T_{об} = \frac{\text{продолжительность периода}}{\text{коэффициент оборачиваемости}};$

показатели, характеризующие трудовые ресурсы:

$$\text{Выработка (B)} \quad B = \frac{\text{выручка}}{\text{среднесписочная численность работников}} ;$$

$$\text{Трудоемкость (T}_p\text{)} \quad T_p = \frac{\text{время, затраченное на производство всей продукции}}{\text{объем произведенной продукции в натуральном выражении}} ;$$

показатели, характеризующие эффективность финансово-экономической деятельности предприятия:

$$\text{Рентабельность активов (R}_a\text{)} \quad R_a = \frac{\text{балансовая прибыль}}{\text{среднегодовая стоимость активов}},$$

где среднегодовая стоимость активов представляет собой сумму среднегодовых стоимостей основных фондов и оборотных средств;

$$\text{Рентабельность продаж (R}_{\Pi}\text{)} \quad R_{\Pi} = \frac{\text{прибыль от реализации}}{\text{выручка от реализации}}.$$

Все показатели обязательно записываются в виде формулы с конкретными числовыми значениями, а затем сводятся в единую таблицу.

3.2. Направления повышения эффективности деятельности предприятия

По каждой группе основных показателей, характеризующих деятельность предприятия необходимо предложить направления повышения эффективности их использования, а именно:

- основных фондов;
- оборотных средств;
- персонала организации;
- себестоимости;
- прибыли.

Следует учитывать, что предложения по совершенствованию должны носить адресный характер, то есть относиться к новому предприятию, отработавшему один год. Каждое предложение должно быть обосновано и запланировано к применению в предстоящем году. Предложенные направления повышения эффективности использования ресурсов по количеству

могут быть незначительными (один-два по каждому виду ресурсов), но экономически и финансово грамотными и обоснованными.

После написания основной части курсовой работы, необходимо дополнить работу введением и заключением. Объем введения и заключения должен составлять 1-3 листа каждый.

Введение должно раскрывать актуальность и значимость выбранного вида бизнеса в настоящих условиях и на действующем рынке. Также во введении отражаются цель и задачи работы и краткое изложение структуры работы (сформулировать задачи и краткое содержание основной части работы поможет прилагаемое Содержание курсовой работы (см. Прил. 2).

Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Необходимо обобщить ранее сделанные по тексту аргументированные выводы по исследуемому виду бизнеса, рекомендации по повышению эффективности деятельности. В заключении применение цифрового материала в виде таблиц не допускается.

Для самопроверки качества выполнения курсовой работы можно руководствоваться следующими критериями:

- объем работы не соответствует методическим указаниям (30-50 стр.);
- содержание не разделено на основные части: введение, 3 главы, заключение, список литературы, приложения;
- работа не скреплена (не сшита), не пронумерована;
- отсутствует содержание работы с указанием страниц каждого раздела и подраздела (параграфа);
- тема курсовой работы не согласована с руководителем;
- титульный лист не соответствует требованиям (см. Прил. 1).

При наличии хотя бы одного критерия работа возвращается на доработку.

4. Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять 30-50 печатных листов формата А4. Текст печатается с одной стороны листа. Следует использовать шрифт Times New Roman размером 14 пт. (в таблицах следует использовать шрифт основного текста размером 11–12 пт., в сносках – 10 пт.).

Поля страницы: верхнее и нижнее – по 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер на нем не ставится.

Требования, предъявляемые к абзацу: межстрочный интервал – полуторный; абзацный отступ – 1,25-1,27 (должен быть одинаковым по всей работе); выравнивание текста – по ширине. Не допускается двух и более пробелов; не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией.

В заголовке или подзаголовке не ставится точка в конце, если он отделен от основного текста. Не ставится точка в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Названия глав печатаются прописными буквами и располагаются по середине строки. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка.

Курсовая работа должна быть иллюстрирована таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В курсовой работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

В работе могут использоваться внутритекстовые *ссылки* и подстрочные *сноски*. Внутритекстовые ссылки оформляются в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника согласно списку литературы и страницы, например, [4, с. 165]. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому даётся пояснение. Для этого в конце текста ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, номер повторяется и за ним следует необходимое пояснение. Все сноски печатают на той странице, к которой они относятся. Разрывать сноски и переносить их со страницы на страницу не допускается.

Библиографическое описание книги (учебника, монографии, справочника и т. д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания. Например:

Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра–М, 2011. – 393 с.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Библиографическое описание электронного ресурса необходимо начинать с названия того документа (статьи, новости, приказа и т.д.) и его автора (если он есть), на который дана ссылка. Далее следует указывать: [Электронный ресурс], а после двойной косой черты необходимо обозначить, на каком сайте размещен данный документ (т.е. дать назва-

ние и тип сайта): Режим доступа или URL. Обязательно должна быть указана адресная строка, причем именно та, которая открывает документ (т.е. недопустимо указывать общий адрес сайта). Например:

Министерство экономического развития Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/mines/main> (дата обращения: 12.03.2014).

Кудрин А., Гурвич Е. Новая модель роста для российской экономики [Электронный ресурс] // Вопросы экономики. – 2014. – № 12. – С.4-36. – Режим доступа: <http://akudrin.ru/uploads/attachments/file/12/kudrin.pdf> (дата обращения: 12.01.2015).

Оформление ссылки на электронный ресурс только через указание адресной строки недопустимо.

Все *иллюстрации* (графики, схемы, диаграммы) именуется рисунками. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а также в приложениях по центру. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Допускается сквозная нумерация рисунков или в пределах каждой главы в отдельности. Рисунок отделяется от текста сверху и снизу пустой строкой. Номер рисунка печатается под иллюстрацией перед его названием. Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная). Например: Рис. 1. Организационная структура предприятия.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Каждая таблица должна иметь собственный номер и название. Для нумерации используется слово «Таблица», которое пишется с прописной буквы без сокращений и кавычек в правом верхнем углу над таблицей, знак номер (№) не ставится.

Нумерация таблиц аналогична нумерации рисунков. Каждая таблица должна иметь точное и краткое название, отражающее ее содержание. Название помещается под словом «Таблица» по центру страницы на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала. Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная) через полуторный межстрочный интервал (при наличии двух и более строк). Подчеркивать слово «Таблица» и заголовок не следует. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовке таблицы не допускаются.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается. Размерность величин, приведенных в таблице, указывается после названия таблицы или заголовка графы и отделяется от него запятой. Интервал внутри таблицы – одинарный.

Таблицы, не превышающие формат страницы, разрывать нельзя. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части. При переносе части таблицы на другую страницу название таблицы не повторяется. На следующей странице в правом верхнем углу пишется «Продолжение таблицы» с указанием номера, например: Продолжение таблицы 2.3.

Не допускается вводить в таблицу графу «Номер по порядку». В случае необходимости нумеровать строки, их порядковые номера ставятся перед заголовками строк, в боковике, а после цифры, обозначающей номер строки, ставится точка. В тексте работы на все таблицы должны быть даны ссылки, а после каждой таблицы пояснения или выводы.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и размещать по центру страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы набираются в Microsoft Equation, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт.

Расшифровку всех приведенных в формуле буквенных обозначений физических величин и коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой. Первую строку расшифровки начинают со слова «где» от границы левого поля. Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. Обозначение единиц физических величин в каждой расшифровке следует отделять от текста расшифровки запятой.

Приложения приводятся в конце работы и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы большого формата, промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», далее указывается его собственный номер и содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Количество приложений и их объем не ограничивается. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте разделов.

5. Защита курсовой работы

Итоговый контроль осуществляется в форме защиты курсовой работы. Оценка за курсовую работу носит дифференцированный характер. Защита включает краткий устный доклад (5 минут), сопровождаемый презентациями (не более 10 слайдов), иллюстрирующими полученные результаты выполненной работы и ответы на вопросы преподавателя.

Оценка за курсовую работу приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов. Результаты аттестации студентов по курсовой работе фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Итоговый балл формируется из двух составляющих:

50 баллов студент может набрать в течение семестра за содержание курсовой работы. В 45 баллов оценивается качество написания всех глав работы к соответствующим контрольным точкам (три главы, каждая из которых оценивается исходя из 15 баллов). Дополнительные 5 баллов студент получает, если все главы были сданы своевременно (общеустановленный срок – за неделю до соответствующей контрольной точки);

50 баллов студент может получить на защите курсовой работы. Отдельно оценивается качество оформления презентации, содержание доклада, инновационный подход в проектируемом бизнесе, качество ответов на вопросы.

Критериями оценки работы выступают: степень раскрытия темы; самостоятельность подхода к написанию работы; последовательность и логика изложения материала; качество оформления, язык, стиль и грамотность написания курсовой работы; качество проведенных расчетов; качество сделанных выводов исходя из полученных результатов расчета.

6. Библиографический список

1. Ивановостат: официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://ivanovo.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/ivanovo/ru/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая: федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51 - ФЗ. // СПС Консультант.
3. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.00 г. № 117-ФЗ. // СПС Консультант.
4. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков и др. - М.: Дашков и Ко, 2013. – 400 с.
5. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 439 с.
6. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с.
7. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с.
8. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 480 с.
9. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра–М, 2011. – 393 с.
10. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. - М.: Юрайт, 2014. - 448 с.
11. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник / Л. А. Чалдаева. – Москва: Юрайт, 2011. – 347 с.
12. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учебное пособие / Г. И. Шепеленко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2010. – 608 с.

Содержание

Введение

ГЛАВА 1. Описание бизнеса

- 1.1. Характеристика вида деятельности
- 1.2. Характеристика рынка сбыта
- 1.3. Характеристика конкурентов

ГЛАВА 2. Организационный план открытия предприятия

- 2.1. Расчет потребности в основных фондах
- 2.2. Расчет потребности в оборотных средствах
- 2.3. Расчет потребности в персонале
- 2.4. Формирование финансового результата

ГЛАВА 3. Оценка эффективности деятельности предприятия

- 3.1. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации
- 3.2. Направления повышения эффективности деятельности предприятия

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономика организаций»

Составитель **Шишкина** Анна Васильевна

Технический редактор В.Л. Родичева

Подписано в печать 10.12.2015 Формат 64×84 1/16. Бумага писчая.
Усл.п.л. 1,86 Уч.-изд.л. 2,06 Тираж 50 экз. Заказ №

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ивановский государственный химико-технологический университет

Отпечатано на полиграфическом оборудовании
кафедры экономики и финансов ФГБОУ ВО «ИГХТУ»
153000 г. Иваново, Шереметевский пр., 7